

# BESTUURSVERSLAG 2023



## INHOUDSOPGAVE

### Bestuursverslag 2023

01	Voorwoord	4
02	Jaarverslag Raad van Toezicht	5
03	Kerntaak en visie	12
04	Organisatie	13
05	Primair Proces	16
06	Personeel en professionalisering	18
07	Kwaliteit	22
08	Randvoorwaarden	25
09	Verantwoording maatschappelijke thema's	30
10	Financiën	33

B	Jaarrekening	52
	Grondslagen	53
B2	Model A Balans	56
B3	Model B Staat van baten en lasten	58
B4	Model C Kasstroomoverzicht	59
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	60

Model VA	Vaste activa	60
Model VV	Vorraden en vorderingen	61
Model EL	Effecten en Liquide middelen	61
Model D / EV	Eigen vermogen	62
Model VL	Voorzieningen en langlopende schulden	62
Model KS	Kortlopende schulden	63
Model G	Opgave doelsubsidies	64
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief) / niet uit de balans blijvende rechten (actief)	65
	Gebeurtenissen na balansdatum	65
	Verbonden partijen	66
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
Model OB	Opgave Overheidsbijdragen	66
Model AB	Opgave andere baten	66
Model LA	Opgave van de lasten	67
Model FB	Financiële baten en lasten	68
B8	Model H Bezoldiging bestuurders	69
B9	Vaststellen jaarrekening	70
C	Overige gegevens	72

C1	Controleverklaring	73
----	--------------------	----

### Bijlage

D1.	Verloopoverzicht liquide middelen en deposito's inclusief specificatie financiële baten en lasten	77
-----	---	----



# Voorwoord

Met genoegen presenteert stichting primair onderwijs Viadere hierbij het eerste jaarverslag sinds haar prille bestaan met betrekking tot het kalenderjaar 2023. Het jaar 2023 is voor de stichting een bijzonder heugelijk jaar geweest vanwege de bestuurlijke fusie die tot stand is gekomen tussen Stichting Protestant Christelijk Onderwijs Noord Twente (PCO-NT) en Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo (OPOA).

De nieuwe fusieorganisatie heet Viadere en is gestart per 1 augustus 2023. De naam Viadere is samengesteld uit 'videre', dat staat voor 'zien' en 'via' voor 'de weg' of 'de reis'. Het staat symbool voor de aandacht die medewerkers op de scholen hebben voor de ontwikkeling die de leerling doormaakt op de basisschool. De centrale boodschap voor zowel de leerlingen als onze personeelsleden is: 'Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!'

We zijn het schooljaar 2023-2024 feestelijk gestart met een personeelsbijeenkomst op 31 augustus 2023 in het stadstheater in Almelo. Deze start is de opmaat geweest van een stichting die qua energie en activiteiten daadwerkelijk uit de startblokken is geschoten. Er wordt gebouwd aan de onderwijskwaliteit met de subsidie basisvaardigheden als ondersteuning, we zetten in op meer duurzame samenwerking tussen de scholen en als derde ambitie kunnen we optekenen dat we op al onze scholen inzetten op inclusiviteit. Dit alles vanuit onze visie: 'Onze onderwijsprofessionals bieden inclusief onderwijs zodat elke leerling een waardevolle bijdrage levert aan de wereld. Onze leerlingen leren om te leven.'

# 1

Dit jaarverslag geeft een beschrijving van twee perioden. De eerste periode betreft de maanden januari tot en met juli waarin beide stichtingen nog functioneerden als zelfstandige stichtingen. De tweede periode is het tijdvak waarin de organisaties gefuseerd zijn, van augustus tot en met december 2023. Met dit verslag legt onze onderwijsorganisatie verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar. Het verantwoorden aan derden is onderdeel van ons handelen, zowel intern als extern. Zo leggen we rekenschap af aan onder anderen ouders, medezeggenschapsraden, de inspectie en het ministerie van OCW. De feedback en de interactie levert ons weer informatie op om ons onderwijs (nog) beter te maken.

Dit jaarverslag is tot stand gekomen in een samenwerking met alle medewerkers van het bestuursbureau. Elke medewerker heeft vanuit zijn of haar discipline of vakgebied een bijdrage geleverd. Een mooi voorbeeld van een coproductie binnen onze cyclische kwaliteitscultuur.

Rest ons alle medewerkers van Viadere hartelijk te bedanken voor hun bijdrage aan de onderwijskwaliteit en inzet voor of in de scholen van onze jonge stichting.

Wij wensen u veel leesplezier toe en wij houden ons aanbevolen voor eventuele verbeterpunten.

Elzerieke Hilbrandie en Frank Konings

College van Bestuur

# 2

## Jaarverslag Raad van Toezicht

### 2.1 Jaarverslag Raad van Toezicht Viadere

#### Beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling

De Raad van Toezicht is van mening dat stichting primair onderwijs Viadere op voldoende en adequate wijze invulling heeft gegeven aan haar (statutaire) doelstellingen en haar maatschappelijke taakstelling op een goede wijze heeft ingevuld.

Op 1 augustus 2023 is, vanuit een bestuurlijke fusie van stichting OPOA en stichting PCO-NT, de nieuwe stichting voor openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs in Almelo en Wierden ontstaan. De nieuwe stichting heeft als naam: Stichting Primair Onderwijs Viadere.

#### Samenstelling College van Bestuur

Tijdens een gezamenlijke vergadering van de Raden van Toezicht OPOA en PCO-NT op 11 januari 2023 is besloten om een tweehoofdig College van Bestuur te benoemen per 1 augustus 2023, bestaande uit F. Konings, voorzitter en E. Hilbrandie, lid.

Voor- en achternaam	Nevenfuncties	Stichting	Datum benoeming	Datum einde
Dhr. F. Konings	N.v.t.	OPOA	01-08-2020	31-07-2023
Dhr. F. Konings	N.v.t.	Viadere	01-08-2023	-
Mw. E. Hilbrandie	N.v.t.	PCO-NT	01-01-2023	31-07-2023
Mw. E. Hilbrandie	N.v.t.	Viadere	01-08-2023	-

#### Samenstelling Raad van Toezicht OPOA

In het eerste halfjaar van 2023 bestond de Raad van Toezicht OPOA uit vier leden. De RvT heeft ervoor gekozen om deze ontstane vacature niet direct in te vullen maar tijdelijk verder te gaan met deze vier leden RvT. Dit met het oog op de bestuurlijke fusie met PCO-NT per 1 augustus 2023, waarbij er een nieuwe Raad van Toezicht voor de fusiestichting wordt gevormd.

Voor- en achternaam RvT	Functie	Datum benoeming RvT	Datum herbenoeming RvT	Zittend in 1° of 2° termijn	Datum definitief aftreden	Nevenfuncties
Dhr. B. Sauer	Lid  Lid audit-commissie	01-10-2017	01-10-2021	2° termijn	01-10-2025	Lid RvT Zorggroep Manna  Voorzitter/penningmeester RK Begraafplaats Almelo  Lid RvT Arcade  Lid RvT Stichting clientsupport Vice-voorzitter RvT KOOS Raalte  Buurtbemiddelaar bij Buurtbemiddeling Olst-Wijhe
Mw. M. Diepman	Lid  Lid remuneratie-commissie	01-02-2019	01-02-2023	2° termijn	01-02-2027	

Dhr. H. Rupert	Voorzitter per 1-10-2021  Lid audit-commissie  Lid remuneratie-commissie	01-03-2021	01-03-2025	1 <sup>e</sup> termijn	01-03-2029	Voorzitter RvT Stichting Roset en 2 aan de stichting verbonden BV's  Voorzitter van het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur Hengelo/Borne  Lid bestuur Stichting Centrummanagement Hengelo  Interimdirecteur Stadsbank Oost Nederland
Dhr. B. Köroğlu	Lid  Lid kwaliteits-commissie	1-10-2021	1-10-2025	1 <sup>e</sup> termijn	1-10-2029	-

In de vergadering Raad van Toezicht OPOA op 9 november 2023 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan het opheffen van de stichting OPOA. De RvT heeft zichzelf daarmee tevens formeel opgeheven.

#### Samenstelling Raad van Toezicht PCO-NT

De Raad van Toezicht PCO-NT bestond in dit verslagjaar uit vijf leden.

Voor- en achternaam RvT	Functie	Datum in functie	Datum herbenoeming I	Datum herbenoeming II	Einddatum	Nevenfuncties
Mw. J. Langenhof	Voorzitter	07-07-2017	07-07-2020	7-7-2023	7-7-2026	Vz Bezwaren-commissie gemeente Enschede  Vz Rekenkamer gemeente Borne
Mw. A. oude Avenhuis	Vice-voorzitter	23-6-2021	23-6-2024	23-6-2027	23-6-2030	Bestuurslid St. De Hellendoornse Berg

Jan Hölscher	Lid	24-4-2016	24-4-2019	24-4-2022	24-4-2025	Vz stg. Ziekenhuissteun Almelo e/o  Vz Heiligverklaring Titus Brandsma  Bestuurslid stg. St. Elisabethfonds  Vz stg. Hazewinkel Foundation  Lid st. Studiefonds Almelo 'Hofkesfonds'  Vz stg. HerJa
Chris van Baalen	Lid	17-11-2021	17-11-2024	17-11-2027	11-11-2030	Penningmeester St. Accommodatie Armenkamp – Reigerskamp  Penningmeester Stichting Bach Lochem  Penningmeester Stichting Requim Lochem
Dhr. E. Kamp	Lid	01-01-2022	01-01-025	01-01-2028	01-01-2031	Vice vz RvT de Werkwijzer  Lid RvT React  Bestuurslid participatiepact Rijssen-Holten  Vz Adviesraad Sociaal Domein Rijssen-Holten  Vz meidenafdeling Excelsior'31  Lid ledenraad Unive Dichtbij

Tussen 18 en 25 april 2023 hebben alle leden van de Raad van Toezicht van PCO-NT, door middel van het plaatsen van hun handtekening ten overstaan van notaris Oonk, goedkeuring gegeven aan het voornemen tot bestuursovername door PCO-NT van de scholen, personeelsleden en overige rechten en plichten van OPOA per 1 augustus 2023. Door middel van goedkeuring van de bestuursovername door de Raad van Toezicht, is uitvoering gegeven aan het besluit van PCO-NT en OPOA tot een bestuurlijke fusie.

Onderdeel van het bestuurlijk samengaan is een wijziging van de statuten van PCO-NT per 1 augustus 2023. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan deze wijziging van de statuten in de vergadering van 24 mei 2023.

In de vergadering van 24 mei 2023 is door de Raad van Toezicht besloten dat alle leden RvT per 1 augustus 2023 zullen aftreden in verband met de bestuurlijke fusie van PCO-NT en OPOA. Tevens is door de Raad van Toezicht besloten tot functie-beëindiging van de bestuurder per 1 augustus 2023.

### Samenstelling Raad van Toezicht Viadere

Op 11 januari 2023 is, tijdens een gezamenlijke vergadering, door de Raden van Toezicht OPOA en PCO-NT het besluit genomen om beide stichtingen te laten fuseren per 1 augustus 2023. Om te komen tot een nieuwe Raad van Toezicht is afgesproken om twee leden RvT OPOA en twee leden RvT PCO-NT deel

te laten nemen aan de RvT van de nieuwe stichting. Daarnaast zijn drie nieuwe leden extern geworven. De werving heeft plaatsgevonden met behulp van een extern bureau. De sollicitatiecommissie bestond uit leden van de RvT en GMR van beide stichtingen alsmede de beide bestuurders.

In totaal bestaat de Raad van Toezicht Viadere nu uit zeven leden. De Raad van Toezicht heeft een rooster van aftreden vastgesteld. De maximale zittingsduur is vier jaar. Een herbenoeming is slechts éénmaal mogelijk.

In de eerste, voorbereidende vergadering Raad van Toezicht nieuwe fusiestichting op 4 juli jl. is besloten om, voor de voormalige leden Raad van Toezicht PCO-NT en OPOA, het rooster van aftreden zoals voorheen geldend voor de eigen stichting aan te houden. Voor de nieuwe leden Raad van Toezicht is het nieuwe rooster van aftreden van toepassing, met als ingangsdatum 1 augustus 2023.

Naam	Functie	Functie RvT	Aanvang lidmaatschap PCO-NT / OPOA	Datum herbenoeming	Beëindiging lidmaatschap Viadere	Nevenfuncties
Dhr. B. Sauer		Vice-voorzitter Lid audit-commissie	01-10-2017 (OPOA)	01-10-2021	01-10-2025	Lid RvT Zorggroep Manna Voorzitter/penning-meester RK Begraafplaats Almelo Lid RvT Arcade Lid RvT Stichting clientsupport
Dhr. B. Köroğlu		Lid Lid Commissie Kwaliteit Lid Commissie Identiteit	01-10-2021 (OPOA)	01-10-2025	01-10-2029	
Mw. A. Oude Avenhuis		Lid Lid Commissie Kwaliteit Lid Commissie Identiteit	23-06-2021 (PCO-NT)	*23-06-2025	23-06-2029	Bestuurslid St. De Hellendoornse Berg
Dhr. E. Kamp	Manager onderwijs bij ROC van Twente Manager Twents Fonds voor Vakmanschap	Lid Lid Commissie Kwaliteit Lid Commissie Identiteit	01-01-2022 (PCO-NT)	*01-01-2026	01-01-2030	Voorzitter RvT de Werkwijzer Lid RvT React Bestuurslid participatiepact gemeente Rijssen-Holten Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein gemeente Rijssen-Holten Voorzitter meiden- en vrouwenvoetbal Excelsior'31 Lid ledenraad Unive Dichtbij
Dhr. J. van der Vegt	Voorzitter College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Voorzitter Lid Remuneratie-commissie	01-08-2023 (Viadere)	01-08-2027	01-08-2031	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Welbions Hengelo Lid beoordelingscommissie Aanvragen Leven Lang Ontwikkelen (Groeifonds) Voorzitter bestuur World Trade Center Twente te Hengelo
Mw I. Kanger	Directeur HR Gasunie NV	Lid Lid Remuneratie-commissie	01-08-2023 (Viadere)	01-08-2027	01-08-2031	lid RvT Symbio lid RvT Oponoa lid maatschap Cuijpers
Dhr. R. Amkreutz	Manager bedrijfsvoering Sint Joseph Almelo	Lid Lid Audit-commissie	01-08-2023 (Viadere)	01-08-2027	01-08-2031	

NB: de leden RvT OPOA zijn voor 4 jaar benoemd met 1 x een herbenoeming. De leden RvT PCO-NT worden voor 3 jaar benoemd met 2 x een herbenoeming. In het schema is de aanvangsdatum aangehouden + is daarbij de herbenoeming voor 4 jaar genomen en de einddatum conform de nieuwe fusiestichting.



## Werkzaamheden van de Raad van Toezicht Viadere

### Governance

De Raad van Toezicht houdt toezicht volgens de Good Governance Code. Alle vastgestelde reglementen worden zoveel mogelijk gebaseerd op de uitgangspunten van de code. De vastgestelde reglementen zijn opvraagbaar bij het bestuursbureau van Viadere.

### Inhoudelijk

In haar rol van interne toezichthouder zijn het de primaire taken van de Raad van Toezicht om erop toe te zien dat de Good Governance Code wordt nageleefd, dat het beleid doelmatig, rechtmatig en maatschappelijk verantwoord is en dat recht wordt gedaan aan de belangen van de interne en externe stakeholders.

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening en de begroting goed en focust zich op het strategisch beleid en de vertaling daarvan in de praktijk. De jaarrekening geeft inzicht in de rechtmatige verwerving en besteding van rijksmiddelen. Op basis van de accountantsrapportage bij de jaarrekening wordt vastgesteld of het College van Bestuur de wettelijke verplichtingen naleeft, de middelen rechtmatig verwerft en of deze middelen rechtmatig worden ingezet ten behoeve van onderwijs binnen stichting Viadere. Op basis van de documenten uit de planning & controlcyclus en gesprekken met de bestuurder wordt getoetst of de middelen doelmatig worden ingezet. Dit is met name gebeurd op de onderwerpen strategisch beleid, formatie en borging kwaliteit.

Het reguliere overleg van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur wordt gevoerd aan de hand van een jaargenda waarin de planning- en control-cyclus centraal staat. Door middel van kwartaalrapportages en managementrapportages wordt voortgangs- en sturingsinformatie met de Raad van Toezicht gedeeld. Tevens vindt het gesprek plaats over de strategische visie, samenwerking en kwaliteit. Hierin vervult de Raad van Toezicht een klankbord- en adviesrol en zo nodig een goedkeurende rol. Ook vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever.

De Raad van Toezicht Viadere heeft in 2023 in totaal vier keer regulier vergaderd. In de eerste, voorbereidende vergadering Raad van Toezicht nieuwe fusiestichting op 4 juli jl. is door de leden een rolverdeling en een indeling in de verschillende commissies gemaakt. Dit betreft de remuneratiecommissie, de auditcommissie, de commissie kwaliteit en de commissie identiteit.

Verder is het besluit genomen zoveel mogelijk benodigde reglementen en regelingen over te nemen en vast te stellen en afgesproken dat die de komende vergaderingen waar nodig ge-update worden. Begin november heeft de Raad van Toezicht een 'stand van zaken moment' met de directeuren en de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) gevoerd. Ook heeft de RvT in november een fietstocht langs alle scholen gemaakt om een goed beeld van de (locaties) van de schoolgebouwen te krijgen. Daarnaast zijn tijdens het 'scholenbezoek' twee scholen van Viadere bezocht.

De Raad van Toezicht wordt tussentijds op de hoogte gehouden van diverse ontwikkelingen en in het bijzonder de integratie van de beide stichtingen tot 1 organisatie.

De auditcommissie, de commissie kwaliteit en de remuneratiecommissie zijn in het verslagjaar een keer bijeen geweest. De commissie identiteit heeft na overleg besloten om haar werkzaamheden op te schuiven en eerst de focus op kwaliteit te leggen.

De RvT heeft in het verslagjaar vastgesteld dan wel goedgekeurd:

- De naamswijziging in Viadere en de statutenwijziging;
- Rooster van aftreden RvT Viadere;
- Integriteitscode stichting Viadere;
- Klokkenluidersregeling stichting Viadere;
- Reglement Raad van Toezicht Viadere, Reglement auditcommissie Viadere, Procuratieregeling Viadere, Treasurystatuut Viadere
- Begroting Viadere 2024.

Daarnaast zijn in de vergaderingen de onderwerpen Strategisch beleidsplan Viadere en de visievorming/toezichtvisie RvT behandeld.

In verband met de fusie per 1 augustus 2023 heeft de zelfevaluatie niet in 2023, maar in 2024 plaatsgevonden. Er is ook gekeken naar de teamontwikkeling met een externe begeleider.

### De RvT als werkgever

Naast de reguliere vergaderingen is er één maal in de twee/drie weken contact tussen de voorzitter Raad van Toezicht en (de voorzitter van) het College van Bestuur. Dit contact is telefonisch of vindt plaats op het bestuursbureau. In deze gesprekken worden naast specifieke onderwerpen lopende zaken doorgenomen.

Begin december heeft de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht een voortgangsgesprek gevoerd met het College van Bestuur. Hierin is teruggeblikt

op de eerste maanden als College van Bestuur en is gesproken over een aantal arbeidsvoorwaarden. Deze afspraken zijn vervolgens met instemming van de Raad van Toezicht vastgelegd.

### Kwaliteiten en deskundigheidsbevordering van de Raad van Toezicht

In het verslagjaar hebben leden van de Raad van Toezicht een aantal bijeenkomsten van de Vereniging voor Toezichthouders (VTOI) in het primair onderwijs bijgewoond. De contributie voor het lidmaatschap van de VTOI alsmede de kosten voor het volgen van bijeenkomsten worden door de stichting voldaan.

### Honorering College van Bestuur

Voor de vergoeding van het huidige College van Bestuur is aangesloten bij het normenkader zoals neergelegd in de CAO bestuurders PO. De leden College van Bestuur zijn passend ingeschaald, in relatie tot de grootte van de stichting.

### Honorering Raad van Toezicht

In de voorbereidende vergadering Raad van Toezicht op 4 juli jl. is besloten om, na onderzoek te hebben gedaan en op basis van de benchmark, een vergoeding van € 6.000 voor de leden en € 9.000 voor de voorzitter aan te houden. De hoogte van de vergoeding zal over een aantal jaren opnieuw bekeken worden. Op de vergoeding van de leden Raad van Toezicht is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing. De

indexering van de WNT wordt automatisch gevolgd. De reiskosten worden voor een bedrag van € 0,19 per kilometer vergoed.

### Afsluitend

De RvT kijkt terug op een bijzonder fusiejaar. De RvT geeft hierbij haar complimenten aan alle medewerkers. Op alle Viadere-scholen is te zien dat er ontzettend hard wordt gewerkt aan het herstel van de opgelopen leervertragingen na twee intensieve coronajaren.

Het besluit om te gaan fuseren heeft van alle betrokken extra inzet en tijd gevraagd. De RvT wil graag een speciaal woord van dank uitspreken voor alle inspanningen van de werkgroepen en de GMR-leden voor het leveren van goede input voor de fusiedocumenten en de constructieve manier waarop aan de integratie van beide stichtingen is gewerkt. Met een positieve blik en het belang van de leerlingen in Almelo en Wierden steeds voor ogen.

De RvT wil nogmaals het College van Bestuur en alle medewerkers van Viadere bedanken voor de inzet in het afgelopen jaar.

Raad van Toezicht

Maart 2024

## Kerntaak en visie

Viadere verzorgt openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs in de gemeente Almelo en heeft een protestants-christelijke basisschool in de gemeente Wierden. Onze scholen staan open voor iedere leerling ongeacht etnische, culturele en religieuze achtergrond. Ieder kind is welkom op onze scholen. Daarnaast heeft de stichting een regiovoorziening voor niet Nederlandstalige leerlingen.

Viadere, de nieuwe naam van onze stichting, is de vertaling van onze belofte: 'Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!' Ieder kind en iedere medewerker heeft recht op persoonlijke aandacht en betrokkenheid.

### Onze missie is 'Leren om te leven'

De kernwaarden van Viadere zijn: Verbinding / Vertrouwen / Verantwoording. Vanuit deze overtuigingen geven wij ons onderwijs vorm en zoeken wij de samenwerking.

Iedere school binnen Viadere werkt vanuit een eigen onderwijsprofiel. Op onze scholen hebben wij hoge verwachtingen van al onze leerlingen, gericht op een waardevolle participatie in de maatschappij. Ons onderwijs beantwoordt aan de volgende bouwstenen:

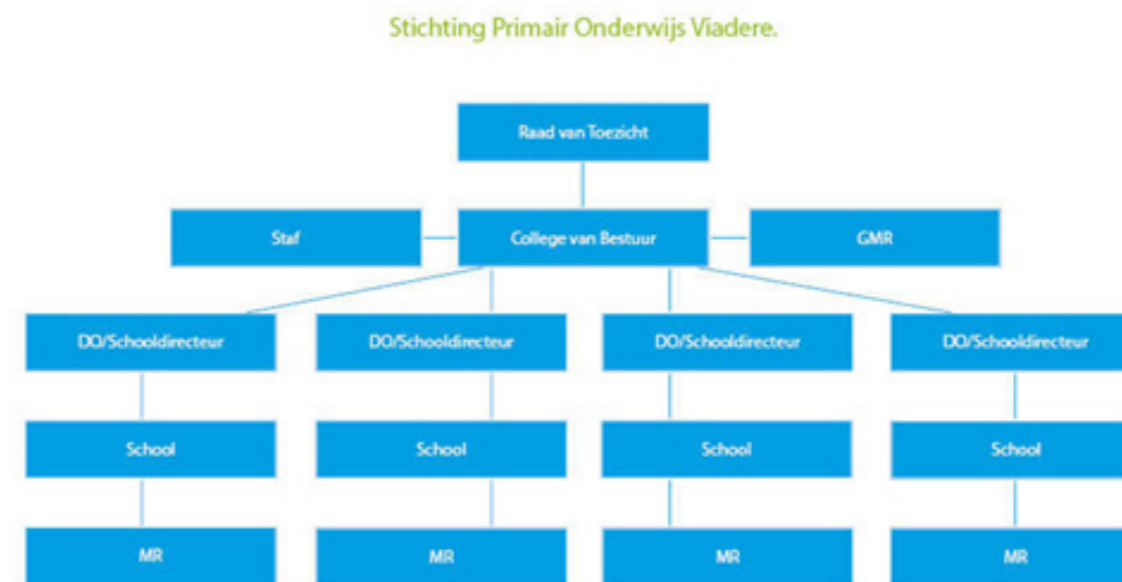


### Visie Viadere:

**'Onze onderwijsprofessionals bieden inclusief onderwijs zodat elke leerling een waardevolle bijdrage levert aan de wereld.'**

## Organisatie

De organisatiestructuur van stichting Viadere ziet er als volgt uit:



### De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht als taak het adviseren en ondersteunen van het College van Bestuur. Als zodanig heeft de Raad van Toezicht een klankbordfunctie. Een derde hoofdtaak van de Raad van Toezicht is het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- John van der Vegt (voorzitter)
- Berno Sauer (vice-voorzitter)
- Edwin Kamp
- Anne Oude Avenhuis
- Bekir Köroğlu
- Ingrid Kanger
- Roel Amkreutz

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

### Het College van Bestuur

Viadere kent een tweehoofdig College van Bestuur, zijnde een voorzitter en een lid. Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan in de stichting. Het College van Bestuur draagt hierbij zorg voor een evenredige portefeuilleverdeling.

### Het DirectieOverleg

Iedere school heeft een directeur. Afhankelijk van de grootte van de schoolorganisatie is sprake van een adjunct-directeur of locatieleider. Door het College van Bestuur is in samenspraak met alle geledingen strategisch beleid voor de stichting vastgesteld. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de wijze waarop dit beleid op hun school wordt vertaald. Zij leggen hierover verantwoording af aan het College van Bestuur. De directeuren vormen gezamenlijk het Directieoverleg (DO) en maken deel uit van de bovenscholse beleidsgroepen Onderwijs & Kwaliteit en Personeel & Organisatie. Beleidsontwikkeling, evaluatie en bijstelling vindt plaats in deze beleidsgroepen. Terugkoppeling en borging gebeurt in de bijeenkomsten van het directieoverleg. Het directieoverleg informeert en adviseert het College van Bestuur.

### Het bestuursbureau

Het College van Bestuur en de directeuren worden in de dagelijkse leiding terzijde gestaan door een bestuursbureau dat de volgende disciplines omvat:

- Secretariaat
- Financiën
- Huisvesting/Facilitair
- Primair Proces/Kwaliteitszorg
- Leerlingenzorg
- P&O
- Samen Opleiden/Onderwijsontwikkeling
- I-coaching/ICT

## Medezeggenschap

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Over school specifieke zaken overlegt de directeur met de MR. Voor zaken die de gehele organisatie betreffen is het College van Bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR).

## Strategisch beleidsplan Viadere 2023-2026

In het verslagjaar 2023 is verder gewerkt aan de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP). In december 2023 is het SPB 2023-2026 definitief vastgesteld. Het SBP is in diverse rondes ter advies voorgelegd aan de GMR (personeel- en oudergeleding), Raad van Toezicht, beleidsgroepen DO en de staf.

Het plan is uitdrukkelijk bedoeld als een dynamisch document dat procesmatig ondersteund wordt door de cyclus plan-do-check-act. Het is onderverdeeld in vier kwadranten: Visie op leren en gedrag, Visie op het organiseren van leren, Visie op professionaliteit en Visie op veranderen en verankeren. Voor deze beleidsgebieden zijn onze ambities opgesteld en doelen beschreven. Deze ambities en doelen zijn richtinggevend ten aanzien van de uitvoering van de begroting 2024.

De verantwoording van deze doelen vindt plaats in de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening.

Het strategisch beleid van de stichting is de basis voor de schoolplannen 2023-2026 van de Viadere scholen. Daarnaast hebben de scholen de ruimte om het eigen schoolbeleid verder vorm te geven, kijkend naar de wensen en behoeften van de school.

## Fusie OPOA – PCO-NT

Eind 2020/begin 2021 hebben de beide voorzitters College van Bestuur van PCO-NT en OPOA en de beide Raden van Toezicht verkennende gesprekken gevoerd over een mogelijke verregaande samenwerking. Op basis van deze eerste bevindingen is de intentie voor een bestuurlijke fusie per 1 januari 2023 uitgesproken. Per november 2021 is een onderzoek gestart naar de consequenties (in meest brede zin) van een bestuurlijke fusie. Dit is verwoord in een uitgebreid fusierapport, inclusief due-diligence onderzoek. Het fusierapport heeft de aanzet gegeven tot veelvuldig overleg tussen de beide Raden van Toezicht.

De GMR-en van OPOA en PCO-NT hebben respectievelijk in juni en juli instemming gegeven aan een fusie met PCO-NT. Begin januari 2023 hebben de Raden van Toezicht OPOA en PCO-NT het voorgenomen besluit genomen om, behoudens de goedkeuring van het Ministerie van Onderwijs/DUO, in te stemmen met een bestuurlijke fusie OPOA-PCONT per 1 augustus 2023.

## Imago en identiteit

Viadere staat voor een ruime verzameling van basisscholen die elk hun eigen identiteit behouden. Zo blijft er voor ouders veel te kiezen. De scholen hebben tot taak de pluriformiteit van de stichting als uitgangspunt vorm te geven. Zij zijn daarnaast eigenaar van hun eigen onderwijsprofiel.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De GMR Viadere bestaat uit 12 leden, verdeeld in 6 personeelsleden en 6 ouders. De GMR komt gemiddeld één keer per zes weken bijeen. Bij een gedeelte van de vergadering is het College van Bestuur aanwezig.

De GMR Viadere heeft in 2023 drie keer vergaderd. Belangrijke onderwerpen die hierin aan de orde zijn geweest zijn o.a. de (praktische) inrichting van de GMR incl. reglementen, Strategisch Beleidsplan Viadere 2023-2026 en de Begroting 2024. In november is, in het kader van het halfjaarlijkse 'stand van zaken-moment', met de Raad van Toezicht gesproken.

## Klachten, geschillen en externe vertrouwenspersoon

Zowel OPOA als PCO-NT zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Onderwijsgeschillen kunnen bij deze instantie aanhangig gemaakt worden. In het kalenderjaar 2023 is er voor OPOA geen enkele klacht binnengekomen.

PCO-NT is daarnaast ook aangesloten bij de GeschillenCommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). In het kalenderjaar 2023 is er één klacht ontvangen. Deze klacht is voortgekomen uit een langspendend arbeidsconflict op een van de scholen.

Viadere is vooralsnog aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en Geschillen Commissie Bijzonder onderwijs. Er dient nog een keuze gemaakt te worden tussen deze twee commissies.

Om de sociale veiligheid op de scholen goed geborgd te hebben maakt Viadere gebruik van een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. Standaard vindt er 2 x per jaar een bijeenkomst van de contactpersonen van de scholen plaats, waarbij de vertrouwenspersoon aanwezig is om vragen te beantwoorden. Hiermee wordt aan de behoefte voldaan om dit onderwerp actueel te houden. Daarnaast is er een jaarlijks gesprek van het College van Bestuur met de externe vertrouwenspersoon waarbij er teruggekeken wordt op het afgelopen jaar en er tevens vooruitgekeken wordt welke activiteiten in dit kader gepland dienen te worden.

Voor OPOA is in het eerste halfjaar van 2023 in drie situaties een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Voor PCO-NT betreft dit zeven situaties. In de periode vanaf augustus

2023 tot einde verslagjaar is voor Viadere in totaal ook in zeven situaties een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Vaak spelen er meerdere thema's in een casus, zoals communicatie of verstoring in de arbeidsrelatie, vertrouwen in school en/of de schoolleider, bejegening en grensoverschrijdend gedrag. De thema's die in het verslagjaar 2023 hebben gespeeld wijken niet af van de thema's die de vertrouwenspersoon veelal binnen andere schoolorganisaties ziet.

De vertrouwenspersoon geeft in haar jaarverslag 2023 aan dat, in relatie tot de omvang van de stichtingen, er erg weinig beroep gedaan is op haar. De meldingen van OPOA en Viadere zijn divers en duiden niet op een bepaalde trend. Bij PCO-NT was sprake van veel onrust die te maken had met de wijze van leidinggeven.

## Leerlingen

Het leerlingenverloop over de laatste 5 jaren:

School	1-10-2023	1-10-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Het Laar	158	162	152	143	119
De Zegge	182	311	337	359	348
De Heemde	206	204	212	237	237
De Wierde	141	138	145	151	163
Telgenborch	193	197	202	204	208
De Huve	236	195	188	183	174
De Mare	359	381	387	428	443
Step!	122	108	95	96	91
De Bonkelaar	448	411	404	407	395
De Kubus	150	162	182	195	214
De Stapvoorde	167	168	164	168	193
De Tandem*	146	145	159	166	167
Het Palet*	345	333	226	170	179
Het Letterveld	222	233	229	232	229
De Weier	386	389	399	419	443
De Windhoek	454	455	485	520	554
Totaal	3.915	3.992	3.966	4.078	4.157

\*Tandem en Palet 1 brinnummer; 13UI

## Omvang leerlingenpopulatie

De verwachting is dat de krimp geleidelijk afneemt en het leerlingenaantal zich vanaf 2027 zal stabiliseren. Onzekere factor is elk jaar de omvang van Het Palet, de school voor NT2-leerlingen. Dit is mede afhankelijk van de politieke situatie, de instroom van asielzoekers en aanbod uit de regio.



## Primair proces

*'Leren is een sociaal proces. Bij Viadere wordt het leren van en met elkaar sterk gestimuleerd en gefaciliteerd. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit het werken met cruciale leerdoelen. Dat doen we op het niveau van de school, de groep en de leerling.'*

*Iedere school werkt vanuit een eenduidig didactisch instructiemodel dat door de school zelf is bepaald en hanteert een pedagogisch gedragsverwachtingsmodel dat zorgt voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Wij kiezen voor integratie van zorg en welzijn in ons (meer inclusief) onderwijs.'*

*(bron: Strategisch Beleidsplan Viadere 2023-2026)*

### Oorlogen, onveiligheid en onrust in de wereld

Ook het afgelopen jaar hebben verschillende oorlogen en politieke brandhaarden het nieuws bereikt en daardoor ook veel leerlingen, leraren en scholen sterk beziggehouden. In sommige gevallen raakt het hen direct, bijvoorbeeld omdat ze familie in het in oorlog-vertrokken land hebben wonen. Op andere plekken melden ontheemde gezinnen zich bij een school. In samenwerking met de gemeente Almelo is ervoor gekozen de eerste opvang van de leerlingen te laten verlopen via NT-2 school Het Palet. Hier is de kennis en kunde aanwezig om de intake goed te laten verlopen en hierbij het juiste aanbod te verwezenlijken. Dit heeft als direct gevolg dat Het Palet continu te maken heeft

met veel nieuwe aanmeldingen. Eind december 2023 stond de teller op 358 ingeschreven leerlingen verdeeld over drie locaties in Almelo en Rijssen. Nieuwkomers worden op Het Palet voorbereid om zo spoedig mogelijk door te stromen naar het reguliere onderwijs. Doorstroming vindt plaats zodat een nieuwkomer over voldoende (taal)vaardigheden beschikt om in te stromen. In overleg wordt bepaald in welke groep de nieuwkomer instroomt. Extra ondersteuning van deze nieuwkomers in het reguliere onderwijs vindt in de regel niet plaats. Individueel en incidenteel vindt extra ondersteuning plaats door een onderwijsassistent.

## Spreekt u Nederlands?



### COVID-19

Sinds de Corona uitbraak begin 2020 hebben scholen in het primair onderwijs langere tijd hinder ondervonden en hebben we met veel landelijke richtlijnen te maken gehad. In maart 2023 zijn ook de laatste corona-adviezen komen te vervallen.

Op alle scholen van Viadere is het onderwijs gecontinueerd. Alle onderwijsprofessionals in en om de scholen hebben hard gewerkt om ervoor te zorgen dat leerlingen na corona weer goed vooruit komen. Dit begint zijn vruchten af te werpen, maar we zijn er zeker nog niet. Het is belangrijk dat alle leerlingen weer goed in hun vel zitten en een solide basis meekrijgen, want dit is bepalend voor hoe zij zich verder in het leven ontwikkelen. Daarom blijven we alle scholen hierop zoveel mogelijk ondersteunen. Ook wanneer een school geen gelden heeft ontvangen vanuit de subsidie basisvaardigheden is er een gericht plan opgesteld om de ontwikkeling te stimuleren en de basisvaardigheden te verbeteren.

### Schoolondersteuning en passend onderwijs

Vanwege het 'systeemgericht denken' bij handelingsgericht werken (HGW) is er vijf keer per jaar een schoolondersteuningsteam overleg (SOT+) waarbij naast de ib'er, leerkracht, directeur, orthopedagoog en schoolcoach ook schoolmaatschappelijk werk, medewerkers van de Jeugdgezondheidsdienst, een leerplichtambtenaar en andere betrokkenen uitgenodigd kunnen worden. Daarnaast heeft elke school vijf keer per jaar een SOT overleg met een kleinere delegatie bestaande uit de directeur, de ib'er, de leerkracht, de orthopedagoog en de ouders van de betreffende leerling.

Door ongeveer een keer per maand een overleg te plannen kan er preventief ondersteuning ingezet worden voor de besproken leerlingen. Daarnaast kan er passende begeleiding voor ouders en leerkrachten in gang gezet worden. Deze passende begeleiding kan bestaan uit observaties en gesprekken door de ib'er, schoolcoach, orthopedagoog en of een externe instantie. Ook kan er een beroep gedaan worden op een gespecialiseerde schoolcoach die mee kan helpen in het vormgeven van een plan van aanpak of een ontwikkelingsperspectief (OPP).

### Handelingsgericht arrangeren

Als blijkt dat een leerling niet op zijn plek zit op zijn huidige school kan een handelingsgericht arrangeren traject (HIA traject) aangevraagd worden. Er wordt door het samenwerkingsverband een trajectbegeleider toegewezen. Deze gaat in gesprek met school en ouders om in kaart te brengen wat de vraag is en met welk doel een traject gestart wordt. Er wordt een gesprek gepland met de directeur van de huidige school, de IB'er en de leerkracht, de schoolcoach, gedragswetenschapper en er worden partijen uitgenodigd waarvan verwacht wordt dat zij iets voor de leerling kunnen betekenen. Dit kunnen bijvoorbeeld externe zorgaanbieders, schoolmaatschappelijk werk of een andere basisschool, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Vervolgens wordt in een gesprek bepaald wat de leerling nodig heeft (de onderwijsbehoeften) en wie hierin kan voorzien.

## Personeel en professionalisering

*'Viadere: jij hebt onze aandacht, wij zien jou!*

*Wij zijn trots op ons personeel. We geven hen vertrouwen en tonen onze waardering. De onderwijsprofessional vormt, samen met de onderwijsondersteuners, de kern van goed onderwijs. Het onderwijspersoneel blijft zich voortdurend ontwikkelen. Ze werken vanuit een onderzoekende houding en brengen methodieken in de school die wetenschappelijk onderbouwd zijn.*

*Leren doe je gedurende je hele leven. Dat geldt voor iedereen: voor de leerling en voor de onderwijsprofessional. Ons onderwijspersoneel is eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. We werken vanuit een verbetercultuur. We houden elkaar scherp vanuit de professionele houding dat het altijd beter kan. Startende leerkrachten worden intensief begeleid naar vakbekwaam.*

*Bij de scholen van Viadere zit de kracht in de diversiteit van de onderwijsteams: verschillen tussen teamleden worden erkend, verschil in expertise gestimuleerd. Samen, zowel op schoolniveau als Viadere breed, wordt er meer bereikt dan alleen. Mobiliteit is een middel om persoonlijke groei passend te maken bij onze Viadere ambities."*

*(bron: Strategisch Beleidsplan Viadere 2023-2026)*

### Doelen en resultaten 2023

#### Harmonisering arbeidsvoorwaarden

De periode augustus tot en met december 2023 stond in het teken van het harmoniseren van de arbeidsvoorwaarden van voormalig PCO Noord Twente en OPOA tot beleid voor Viadere. De volgende documenten zijn hiervoor opgesteld:

- Regeling bedrijfsfitness
- Regeling fietsvergoeding
- Regeling telefoonvergoeding
- Regeling uitruil fiscale reiskostenvergoeding
- Attentieregeling
- Regeling arbeidsongeschiktheid Loyalis

Door de harmonisering van bovenstaande regelingen hebben alle medewerkers van Viadere dezelfde arbeidsvoorwaarden, waarbij is uitgegaan van de meest gunstige situatie voor de medewerker.

#### Eigen risicodragerschap Vervangingsfonds

Met ingang van 1 augustus 2023 is Viadere eigen risicodragers en draagt zelf de (financiële) risico's en verantwoordelijkheden ten behoeve van de inzet en bekostiging van vervanging. Viadere betaalt een lagere premie en de vervangingskosten kunnen niet meer bij het Vervangingsfonds gedeclareerd worden.

#### Eigen risicodragerschap Ziektewet en WGA

Met ingang van 1 januari 2024 is Viadere eigen risicodragers voor kosten van ex-medewerkers die gebruikmaken van de Ziektewetuitkering en/of de WGA-uitkering. Viadere betaalt geen gedifferentieerde premie meer hiervoor aan UWV. Het risico van deze uitkeringen is ondergebracht bij de verzekeraar Loyalis en ondersteuning in de uitvoering hiervan is ondergebracht bij Robidus.

#### Visma

In het najaar van 2023 zijn de voorbereidingen getroffen met ObT om de overgang van het personeels- en salarissysteem Youforce naar Visma in te richten en goed te laten verlopen.

Vanaf 1 januari 2024 is Visma in gebruik en kunnen medewerkers en leidinggevendenden hun gegevens inzien en mutaties doorgeven via dit systeem.

#### Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Medewerkers van Viadere krijgen gedurende hun gehele loopbaan de mogelijkheid om zich te professionaliseren en te ontwikkelen. Viadere heeft haar inzet voor de begeleiding van starters in een beleidsdocument vastgelegd.

In afstemming met de directeur en de startende medewerker wordt begeleiding en ontwikkeling door een starterscoach geboden om te komen van basis- naar vakbekwaamheid.

Voor LIO-studenten, verbonden vanuit Saxion aan de opleidingscholen van Viadere, is in de regio Twente eenduidigheid gekomen in beloning.

#### Beleidsgroep P&O

De beleidsgroep P&O is in december 2023 samengesteld en bestaat uit een zevental directeuren en twee P&O adviseurs. De beleidsgroep geeft invulling aan de doelen gekoppeld aan het strategisch beleidsplan.

#### Verzuim

Viadere had in 2023 te maken met een verzuimpercentage van ruim 8%. Eén van de doelen in 2024 is het terugdringen van het verzuim en het verzuimpercentage verlagen. We streven hiernaar door onder andere het verzuim periodiek te bespreken, door een aantal keer per jaar het verzuim met de bedrijfsarts te bespreken en tijdig passende interventies aan medewerkers aan te bieden. Niet alleen aan zieke medewerkers, ook vanuit preventie met als doel langdurig ziekteverzuim en instroom in de WIA te voorkomen.

#### Lerarentekort

Consequentie van een hoog ziekteverzuim is dat deze medewerkers niet of gedeeltelijk inzetbaar zijn en dat vervanging nodig is. We merken hierbij dat het lerarentekort ook in deze regio steeds meer aanwezig is. Vervangingsverzoeken konden in het najaar van 2023 nog redelijk goed ingevuld worden met behulp van extra inzet van eigen personeelsleden en A- en B-poolers uit de regio via het MCO ObT. Ultimo 2023 merken we dat het invullen van vervangingsverzoeken niet altijd meer lukt. Dit vraagt om creativiteit en samenwerking in de teams op de scholen en als directeuren onderling.

#### NPO-middelen, subsidie basisvaardigheden en leerlingprognose

Vanaf augustus 2024 zijn er geen NPO-middelen meer beschikbaar en de middelen voor basisvaardigheden zijn tijdelijk tot en met juli 2025. Viadere streeft ernaar om personeelsleden die zijn ingezet op deze middelen te behouden t.b.v. het kunnen opvangen van de vervangingsverzoeken en personeel dat vanwege keuzepensioen of het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd met pensioen gaat. Op deze manier anticiperen we op het lerarentekort en tevens de instroom in de WW als eigen risicodragers te beperken.

Waar we rekening mee moeten houden is de trend dat het aantal leerlingen op de scholen van Viadere licht dalend is. In de formatie- en de begrotingsprocessen worden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten gehouden. Het is aannemelijk dat door het wegvallen van de tijdelijke middelen in combinatie met de leerlingendaling minder personeel in de formatie kunnen behouden dan dat op dit moment werkzaam is.

### Beleid uitkering bij ontslag

Helaas hebben we het afgelopen jaar afscheid moeten nemen van een aantal medewerkers. Daarbij is het ons beleid dat wanneer een medewerker niet meer op de juiste plek zit er gekeken wordt naar een passende plek elders in de organisatie. In sommige gevallen is dat niet mogelijk en wordt de arbeidsrelatie beëindigd met wederzijds goedvinden.

## Kengetallen

### Personeelssterkte per 31 december 2023

	Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	427	87	340
Man	69	40	29
Aantal Personen	496	127	369

### Overzicht leeftijdsopbouw

	Totaal	0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	496	1	44	56	53	74	68	48	41	41	59	11

1 aug. - 31 dec. 2023	Verzuimpercentage	Verzuimfrequentie	Gemiddelde verzuimduur
Viadere	6,98%	1,07	20 dagen

Het verzuim is relatief hoog door toedoen van veel uitval op een drietal scholen. Dit is in verband te brengen met een schoolsituatie waar zich in de afgelopen tijd veel heeft afgespeeld op het gebied van bezetting en management. Door de acties die hierop zijn gezet (werving, ver-/herplaatsing en intensivering verzuimmanagement op de scholen in overleg met P&O) verwachten we in de loop van 2024 een afname te zien in het verzuim.

## Samen Opleiden en Professionaliseren

De bovenschoolse coördinator Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) is o.a. verantwoordelijk voor het coördineren van het opleiden van studenten. Zij werkt nauw samen met de bovenschoolse coördinator begeleiding startende leraren en onderwijsassistenten binnen Viadere en Onderzoek & Onderwijsontwikkeling (O&O). Zij is o.a. verantwoordelijk voor het door-ontwikkelen van de werkwijze van de scholen die met een onderzoekagenda werken (voorheen de academische scholen) en het ondersteunen van alle Viadere-scholen bij het ontwikkelen van hun onderwijs. Praktijk(-gericht) onderzoek wordt hierbij als een belangrijk middel gezien en ingezet binnen de scholen.

Beide coördinatoren vervullen daarnaast een actieve rol binnen het samenwerkingsverband Samen Opleiden Twente waaronder het Kennisnetwerk Lerende Leraren valt. Er is een concept beleidsplan opgesteld voor het Samen opleiden en professionaliseren. Daarin wordt vastgelegd hoe we de opgedane kennis delen en gaan waarborgen. Dit beleidsplan zal verder worden ontwikkeld in 2024. De Viadere schoolopleiders nemen ook dit schooljaar (2023-2024) deel aan de opleidingsdagen op Saxion. Twee van de vijf professionaliseringsdagen worden op een locatie binnen de eigen stichting vormgegeven. Bij een van deze opleidingsdagen sluiten ook directies aan. De input vanuit de vorige professionaliserings-dag op locatie heeft ertoe geleid dat er een gezamenlijke kwaliteitskaart is ontwikkeld met daarbij een gesprekskaart voor startdagen van de studenten vanuit ieders rol (mentorschoolopleider-instituutopleider en directie). Er zijn 2 thema's gekozen: Het coachen/begeleiden op EDI (Expliciete Directe Instructie) en reflectiegesprekken voeren aan de hand van de zogenoemde koppelkaart theorie en praktijk. Het coachen op EDI voor de schoolopleiders wordt verdiept door middel van

een korte training. Deze staat gepland. De training voor het voeren van reflectiegesprekken aan de hand van de koppelkaart heeft ons nieuwe handvatten gegeven om gesprekken effectief en doelgericht te houden. Dit proberen we nu allemaal in te zetten, te evalueren en vast te leggen.

## Begeleiden van startende leerkrachten

In 2023 zijn er twee extra starterscoaches benoemd. Door de uitbreiding van de starterscoaches spreken we nu van een 'starters' team. De starterscoaches volgen op dit moment allemaal een opleiding tot beeldcoach. Hiermee ontwikkelen zij zich op hun professioneel handelen en kan op deze wijze het beleid kracht bij worden gezet. Elke starter wordt middels beeld gecoacht op didactisch handelen (en/of een eigen casus). Voor de starters binnen Viadere zijn er twee startersbijeenkomst geweest, waarbij de nadruk lag op het (in-)formeel kennismaken met elkaar en met de starterscoaches en het voeren van gesprekken met ouders. Startersbijeenkomsten worden gehouden op verschillende scholen binnen onze stichting.

Op die manier krijgen de starters een klein inkijkje in de verschillende scholen binnen onze stichting.

## Onderzoek & Onderwijsontwikkeling

Kenmerkend voor een Academische OpleidingsSchool (AOS) is de strategische keuze om het onderwijs te verbeteren en te innoveren met behulp van onderzoek. De opbrengsten van deze onderzoeken draagt bij aan de verbetering van het onderwijs. Door deze onderzoeksprocessen ontwikkelen leerkrachten hun onderzoekende houding. Op deze wijze levert de AOS een bijdrage aan de professionalisering van de leerkrachten.

Met de input vanuit de afgeronde voortgangsgesprekken tussen de bovenschoolse coördinator Onderzoek & Onderwijsontwikkeling/ Academische OpleidingsScholen (AOS), de directieleden en de coördinatoren van de AOS-scholen is er een training ingekocht om kennis en vaardigheden rondom het praktijk(-gericht) onderzoek te optimaliseren. De trainingen hebben reeds plaatsgevonden en vanuit daar kunnen we nu weer kijken hoe we de koppeling naar onze eigen praktijksituaties gaan maken. Alle directies en initiators gaan op de eigen scholen opnieuw kijken naar de onderzoek-agenda's en deze eventueel bijstellen. De bovenschoolse bijeenkomsten op thema hebben in november 2023 plaatsgevonden. Het was een drukbezochte middag waarin veel ontwikkelgroepen kennis met elkaar hebben gedeeld en informatie hebben uitgewisseld. Sommige ontwikkelgroepen gaan ook naast deze bijeenkomst een keer samenkomen om te kijken hoe ze hier samen in kunnen optrekken.



'We werken aan onze kwaliteitscultuur door gefocust te zijn op voortdurende verbeteringen. Het cyclisch werken via de PDCA-cyclus is daarbij helpend. Daarnaast zijn kwaliteitsgesprekken en audits gangbare instrumenten die ingezet worden om de dialoog over de kwaliteit op de scholen levend te houden.

Alleen door nauwe samenwerking tussen de scholen van Viadere worden we sterker. Deze verbinding wordt mede vormgegeven door onze (academische) opleidingsscholen en de (bovenschoolse) ontwikkelgroepen.

Viadere werkt volgens een overzichtelijke organisatiestructuur, met duidelijke communicatielijnen en transparante verantwoording. Ambities en doelen vanuit het strategisch beleid worden vertaald naar en verankerd op stichting- en schoolniveau. Samenwerking met belanghebbenden versterkt ons als organisatie in het kunnen verwezenlijken van onze ambities.'

(bron: Strategisch Beleidsplan Viadere 2023-2026)

## Overzicht resultaten eindtoets

Aan de hand van het onderwijsresultatenmodel kijken we op de verschillende scholen naar de behaalde resultaten en de referentieniveaus, gekoppeld aan de eigen schoolweging.

Voor alle leerlingen die in de laatste drie schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, beschikt de school over de behaalde referentieniveaus (1F of 1S/2F) voor lezen, taalverzorging en rekenen. We berekenen hierbij twee percentages, die zowel de referentieniveaus voor de drie vakgebieden als de laatste drie schooljaren (2021, 2022, 2023) omvatten.

## Leerlingenpopulatie, schoolweging en resultaten

Een school met een gemiddelde leerlingenpopulatie kent een gewicht van 30. Hoe hoger het risico op een onderwijsachterstand, hoe hoger het schoolgewicht en omgekeerd. Dit schoolgewicht is gekoppeld aan de beoordeling van de onderwijsopbrengsten.

## Beoordeling leerresultaten schooljaar 2022/2023

De Onderwijsinspectie zal vanaf 2022/2023 de opbrengsten weer beoordelen. De Inspectie wil daarmee waarborgen dat leerlingen voldoende leren. Wel is er sprake van een overgangsperiode, waarin rekening wordt gehouden met gegevens die beschikbaar en betrouwbaar zijn. Scholen en besturen kunnen er zo van op aan dat de beoordeling recht doet aan de huidige situatie. Een van de uitgangspunten is dat het 'verhaal' van de school bij de resultaten ertoe doet. De Inspectie betreft dit altijd bij de uiteindelijke beoordeling.

## Signaleringswaarden en correctiewaarden

In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert De Onderwijsinspectie, naast de ongewijzigde signaleringswaarden, zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge', veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

Beslisregels:

- De leerresultaten zijn **Voldoende** als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt.
- De leerresultaten zijn **Onvoldoende** als het behaalde percentage referentieniveaus voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.
- De leerresultaten krijgen '**geen oordeel**' **in alle andere gevallen**. Met andere woorden: er wordt geen oordeel gegeven als voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarden ligt én voor geen van de indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus onder de correctiewaarden ligt. In deze gevallen is het niet mogelijk om een betrouwbaar oordeel te geven.

Wanneer scholen een risico laten zien in de opbrengsten worden ze naast de interne ondersteuning ook ondersteund door de PO-Raad, vanuit GWGB+.

	Eindtoets Lezen 2023		Eindtoets Taal- verzorging 2023		Eindtoets Rekenen 2023		3-jaars gemiddelde 2021-2023	3-jaars gemiddelde 2021-2023	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S	
CBS Het Laar	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Tandem	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
NT2-basisschool Het Palet	N. v. t.								
OBS Het Letterveld	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Windhoek	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Weier	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Stapvoorde	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Kubus	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS Step!	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Zegge (AH)	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Heemde	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Wierde	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Huve	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Telgenborch	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
CBS De Mare	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
OBS De Bonkelaar	o	o	o	o	o	o	voldoende	voldoende	
	o Boven inspectie waarde o Op of onder inspectie signaleringswaarde o Op of onder inspectie correctiewaarde								

\*In bovenstaande tabel dient er rekening gehouden te worden dat de beoordeling bij de eindtoets gegeven wordt over alle leerlingen van groep 8 (welke geen ontheffingsgronden hebben voor de eindtoets). Wanneer een school een groot aantal leerlingen heeft zullen de percentages meer representatief zijn dan wanneer het leerlingenaantal rond de 10 ligt, zoals op basisschool Step!. Hier kunnen de opbrengsten van elke leerling een verschil van plm. 10% en de opbrengsten positief of negatief beïnvloeden. Hiermee dienen we rekening te houden bij het uitlezen van bovenstaande gegevens.





### Directeuren overleg

De directeuren van Viadere hebben er samen voor gekozen om via de methodiek van Stichting LeerKRACHT te vergaderen. Deze werd reeds gebruikt bij het directeurenoverleg van voormalig OPOA. Door deze werkvorm toe te passen binnen het directeurenoverleg werken de directeuren effectief en geïnspireerd samen, werken ze vanuit een verbetercultuur, kunnen ze samen onderwijskundige doelen realiseren, een doorgaande lijn creëren in het verbeteren van het onderwijs en verwezenlijken ze meer eigenaarschap.

### IB-netwerk

De intern begeleiders van de Viadere scholen bespreken in het IB-netwerk (de verantwoordelijkheid voor) de kwaliteit van het onderwijsaanbod. De opbrengsten van de kwaliteitszorginstrumenten worden met elkaar gedeeld. Het IB-netwerk wordt ingezet om interne kennisdeling vorm te geven en zo een professionele leergemeenschap tot stand te brengen.

### Beleid rondom tussentijdse monitoring

Vanuit voormalig PCO-NT is er gekozen om te werken met het LOVS DIA Toetsen. Vanuit voormalig OPOA is er gekozen voor de BOOM Toetsen. Beide instrumenten geven een duidelijk beeld van de ontwikkelingen die een leerling of een groep leerlingen doormaakt. Vanaf het ontstaan van Viadere is besloten alle scholen de vrije keuze te geven tussen de DIA Toetsen en de BOOM Toetsen.

### Professionalisering

In oktober 2023 is de drie daagse training gestart voor alle intern begeleiders van Viadere. Er wordt er specifiek gekeken naar de rol van de intern begeleider als kwaliteitscoördinator, gekoppeld aan de huidige staat van ons onderwijs en de focus op onderwijskwaliteit van de eigen school. Het vraagstuk 'Welke kansen liggen er voor de samenwerking tussen schoolleider en intern begeleider?' wordt onderzocht. Hierbij wordt een splitsing gemaakt vanuit de drie domeinen/rollen: leercoördinator, trendanalist & zorgregisseur. Deze training wordt in februari 2024 afgerond.

### Interne audits

Zowel binnen voormalig PCO-NT als binnen voormalig OPOA was er een intern auditteam actief. De leden van deze auditteams hebben allemaal dezelfde training gevolgd, wat maakt dat voor Viadere de basis al staat.

In de tweede helft van 2023 is, in afstemming met de stuurgroep van de auditoren, een plan van aanpak gemaakt om in het kalenderjaar 2024 weer te kunnen starten met de interne audits.

## Randvoorwaarden

8

### Facilitair & Huisvesting

In januari 2023 werd duidelijk dat de fusie tussen OPOA en PCO-NT definitief door zou gaan. Per 1 augustus 2023 was de fusie een feit, waarbij voor de nieuwe naam Viadere is gekozen.

Prioriteit voor Viadere blijft het kritisch kijken naar de leegstand van schoolgebouwen, met als doel om samen met de gemeente Almelo te komen tot (ver)nieuwbouw in enkele wijken. De opdracht is dan ook hoe wij schoolgebouwen efficiënter kunnen gebruiken en welke gebouwen op den duur eventueel overbodig zullen zijn. Door deze 'onzekerheden' hebben wij wederom in 2023 de keuze gemaakt grote investeringen volgens het meerjaren onderhoudsplan ten behoeve van enkele schoolgebouwen te parkeren of op te schuiven totdat er meer duidelijkheid is. Van belang hierbij is de veiligheid, professionele uitstraling en beleving in de gebouwen in ogenschouw te blijven houden. Met behulp van de continue rondgang van de technische medewerker en het uitvoeren van werkzaamheden voortvloeiend uit deze rondgang, blijft het preventieve noodzakelijke onderhoud goed op peil.

### Integrale Huisvestingsplannen (IHP'S), Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) en nieuwbouw (koersplan Almelo, (ver)nieuwbouwplannen gemeente Almelo)

Om de huisvesting van de scholen in de toekomst te kunnen optimaliseren hebben de schoolbesturen van Varietas, voormalig PCO-NT en voormalig OPOA een koersdocument opgesteld dat als input dient voor het Integraal Huisvesting Plan (IHP) van de gemeente Almelo. Een goed IHP is van belang om de (financiële) risico's goed in te kunnen schatten en daar waar nodig actief bij te kunnen sturen.

In het IHP dat thans in ontwikkeling is staan drie gebieden waar directe actie gewenst is. Dit zijn het Noorderkwartier, waar nu De Weier is gevestigd, het gebied rond Step! en de twee locaties van De Wierde en Windmolenbroek West waar De Stapvoorde en De Huve staan.

Voor het Noorderkwartier is door de directies van de basisscholen, medewerkers huisvesting en de bestuurders gekeken in welke mate er kan worden samengewerkt. Het gaat hierbij om scholen van Varietas (De Wereldboom), Attendiz (Het Mozaïek) en Viadere (De Weier). Om het plan, waarbij uitgegaan wordt van (ver)nieuwbouw van de scholen inclusief de bouw van twee gymlokalen, voldoende te laten slagen is een grotere mate van samenwerking nodig dan dat door de scholen werd beoogd. Er werd in het proces een tussenstap gezet om de visies op onderwijs op elkaar te kunnen laten aansluiten. Enkel op deze wijze kunnen er vierkante meters dubbel worden gebruikt. Om de gezamenlijke visie op onderwijs van de diverse besturen te verdiepen zijn er twee inspiratierizen geweest, naar Deventer en Hoogeveen. De uitkomsten van deze bezichtigingen worden verwerkt in de nieuwe plannen. Tegelijkertijd is de gemeente Almelo bezig uit te zoeken of de verkeersbewegingen en bouwvolumes op deze locatie passen. Ook wordt bekeken of renovatie of nieuwbouw financieel het meest voordelig is. De uitkomst zal in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2025-2028 worden opgenomen.

Tevens wordt gekeken naar locatie Step! in combinatie met de twee locaties van De Wierde en naar de plek van De Stapvoorde samen met De Huve. De uitwerking volgt na de plannen in het Noorderkwartier, maar zullen ook worden opgenomen in het IHP 2025-2028. De gemeente Wierden is ook voornemens het IHP 2021-2037 te actualiseren. Basisschool Het Laar staat hoog in de prioritering voor (ver)nieuwbouw. Verdere ontwikkelingen met betrekking tot de planvorming zal niet eerder dan volgend jaar 2025 bekend worden.

Het is de verwachting dat de locatie van Het Palet in Rijssen de komende jaren zal blijven bestaan. Een eerste verkennend gesprek met de gemeente heeft plaatsgevonden. De verdere uitwerking van de plannen, waarbij alternatieve huisvesting moet worden gezocht, zal begin 2024 plaatsvinden. Het Palet wordt meegenomen in het IHP van de gemeente Rijssen-Holten.

### Fusie en portefeuille onderwijshuisvesting en facilitaire zaken (samenvoegen bestuurskantoren, start verdelen taken)

De stafmedewerkers van PCO-NT zijn in mei 2023 naar het bestuurskantoor OPOA verhuisd. Het voormalig bestuurskantoor van PCO-NT is ontmanteld en staat te huur. Het huurcontract loopt tot eind februari 2024. Basisschool De Zegge, dislocatie Haghoeksweg, is opgeheven en leeg opgeleverd in de zomervakantie 2023. Na de herfstvakantie zijn 4 lokalen in de nevenlocatie aan de Haghoeksweg in gebruik genomen door Het Noordik lyceum. Zij zullen tijdelijk gebruik maken van de overcapaciteit, waarbij Viadere de hoofdgebruiker blijft.

Om de begroting voor het onderhoud van de scholen goed te kunnen opstellen is het noodzakelijk alle gebouwen in 2024 opnieuw te inspecteren. Het afgelopen jaar hebben er diverse gesprekken met de accountant en adviserende bureaus plaatsgevonden hoe dit efficiënt op te lossen. De door het rijk voorgeschreven nieuwe rekenwijze voor de voorziening wordt hierin meegenomen.

### Duurzaamheidsmaatregelen algemeen (binnenklimaat, Omgevingsdienst Twente, NEN 3140, Het Letterveld warmtepompen)

Op Het Letterveld heeft de warmtepomp het vorig jaar begeven. Dit na een zeer intensief jaar waarbij de bronnen door het vele ventileren en de bijbehorende warmtevraag, teveel werden aangesproken. Na een meting bleken de bronnen die gebruik maken van aardwarmte, toch weer bijgekomen te zijn en weer te kunnen worden gebruikt. Om de overvraag van warmte tegen te gaan is het wenselijk om in de zomer warmte terug te voeren in de aarde. Dit kan door het aanbrengen van een koelmodule. Hiervoor werden de defecte warmtepomp en bijbehorende aansturing van de vloerverwarming totaal vervangen. Daarnaast is er gekeken naar het verbeteren van de ventilatie, waarbij een warmte terugwinstsysteem wordt toegepast. Deze modules ventileren dag en nacht op een energiezuinige wijze op basis van de aanwezige CO2 in de lucht. Tevens zullen ze in de zomer in de relatief koelere nachten frisse lucht rechtstreeks naar binnen blazen. De warmtewisselaar wordt dan overgeslagen en het lokaal zal worden gekoeld.

De Omgevingsdienst Twente (ODT) heeft naar verschillende scholen een bericht gestuurd met betrekking tot de informatieplicht energiebesparing. Het wel of niet worden aangeschreven hangt af

van het jaarlijkse energieverbruik. De ODT gaat strenger controleren of organisaties voldoen aan hun informatieplicht energiebesparing. Ook zal worden bekeken of de energiebesparende maatregelen, die wettelijk worden voorgeschreven, worden uitgevoerd. Bovenschools zijn hiervoor acties uitgezet en wordt e.e.a. afgehandeld. Ook op andere terreinen checkt de ODT of onze organisatie aan de regelgeving voldoet. De Huve en De Stapvoorde zijn gecontroleerd op het volgen van de wettelijke voorschriften uit de omgevingsvergunning, zoals noodzakelijke keuringen en afvalverwerking. In de komende jaren kunnen hier nog aanvullende acties uit voortkomen.

### Vandalisme (camerasystemen)

Schade en vandalisme meldingen behoren uniform te worden aangeleverd in het Onderwijsloket van de Gemeente Almelo, wat de overzichtelijkheid ten goede komt. Dit alles is eenvoudig op locatie en datum terug te vinden. Over het algemeen is de overlast door vandalisme in 2023 relatief klein.

Dit jaar is er op Het Letterveld een camerasysteem in gebruik genomen. Dit om de overlast door vandalisme terug te brengen. Ervaringen zijn er op dit moment nog niet opgedaan.

Tijdens en gelijk na de zomer- en kerstvakantie 2023 was er weinig tot geen sprake van vandalisme. In september zijn er bij basisschool De Kubus zeker 10 ruiten vernield. Zowel bij De Kubus als bij De Huve en De Stapvoorde wordt veel last ondervonden van hangjongeren die of vernielingen aanbrengen of medewerkers schrik aanjagen.

### Onderhoudswerkzaamheden die in 2023 hebben plaatsgevonden

- Op de Huve en De Zegge zijn nieuwe keukenblokjes plaatst in de docentenkamer;
- Er zijn nieuwe CV-ketels geplaatst op De Mare en dislocatie De Wierde;
- Op De Tandem, De Telgenborch en Het Laar zijn nieuwe speeltoestellen geplaatst;
- Op De Stapvoorde zijn de wanden van de gangen wit geschilderd;
- Op Het Letterveld is de teamruimte aangepakt met schilderwerk en meubilair en er is een IKC ruimte gerealiseerd;
- In de afgelopen periode is de elektrische installatie in de meterkast van De Windhoek compleet vervangen;
- Op De Kubus zijn vloeren van de toiletten vervangen;
- Op de Wierde dislocatie is het personeelstoilet

- gerenoveerd;
- Op De Mare is het schoolterrein her-straat naar aanleiding van bomen die het terrein onveilig maken;
- Op De Zegge Eninver zijn 2 lokalen voorzien van nieuwe vloerbedekking;
- Op De Heemde is de dompelpomp vervangen;
- Op De Mare zijn de sanitair cabines in de oudbouw vervangen;
- Op Het Letterveld is de nieuwe warmte pomp en klimaat/ventilatie-installatie geplaatst
- De Bonkelaar is binnen geheel geschilderd.

### ICT

#### Fusie

De fusie van OPOA en PCO-NT per 1 augustus heeft de nodige consequenties voor de ICT-platformen die binnen de gefuseerde organisatie Viadere gebruikt worden. Bij PCO-NT en OPOA werd voor de fusie binnen verschillende omgevingen gewerkt. PCO-NT met Google en OPOA in de Microsoft-omgeving en voor leerlingen in de afgeschermdde Google-omgeving. Het bestuur heeft ervoor gekozen om medewerkers te laten werken op het Microsoft365-platform en leerlingen op het Google-platform. In het verslagjaar is begonnen met het aansluiten van de medewerkers van PCO-NT in de Microsoft-omgeving.

Omdat op 31 augustus de naam van de nieuwe stichting bekend is gemaakt, was het niet mogelijk eerder aanpassingen/migraties uit te voeren. Voor de zomervakantie is een stappenplan opgesteld om te komen tot de harmonisatie van de ICT-omgevingen van beide stichtingen, zoals websites, domeinnamen, inhoud en vorm van migraties, aanschaf Microsoft-systemen en scholing. Voor de zomervakantie zijn de diverse nieuwe domeinnamen aangevraagd, zijn afspraken met onze netwerkbeheerder gemaakt en plannings afgestemd.

De migratie(s) die nodig zijn voor de eerdere besturen zijn verschillend, zowel qua omvang als wat consequenties voor de medewerkers betreft. Voor de PCONT-collega's betrof het een (deels) wijziging van platform én het verhuizen van licenties naar het nieuwe domein. Voor de collega's van OPOA ging het om het wijzigen van de domeinnaam en de migratie van gegevens naar de nieuwe omgeving.

Omdat de migratie voor voormalig OPOA-scholen minder omvangrijk was en minder impact had op de gebruikers, is hiermee gestart. In kalenderjaar 2023 zijn drie voormalig PCONT-scholen

gemigreerd. De overige voormalig PCONT-scholen volgen in februari 2024.

#### Scholing

Omdat collega's van voormalig PCONT met het voor hen nieuwe platform Microsoft365 gaan werken, is voor de migratie van elke school een online 'inspiratie-sessie' georganiseerd met de nadruk op de verschillen (en juist overeenkomsten) van het werken met Microsoft365 of Google. Deze online-bijeenkomst is ook voor collega's die toch niet konden aansluiten, terug te kijken. In hoeverre verdiepingsbijeenkomsten op specifieke onderdelen van de Microsoft365-omgeving gewenst zijn, wordt in de loop van 2024 geïnventariseerd. Daar worden ook de medewerkers van voormalig OPOA-scholen bij meegenomen.

In het najaar is aan de collega's van voormalig PCONT-scholen de bruikleenlaptop uitgereikt, zoals voormalig OPOA-medewerkers deze een jaar eerder ook in ontvangst namen. Voor PCONT-collega's bood het ook een mogelijkheid om alvast wat 'rond te kijken' in de Office365-omgeving.

Bovenschoolse medewerkers van Viadere, betrokken bij het beheer van de Microsoft365-omgeving, hebben een relevante in company training van APS-it diensten gevolgd.

### Europese aanbestedingen

Al voor de fusie is door OPOA en PCO-NT de Europese aanbesteding voor multifunctionals (MFA's) opgepakt. Het pakket van eisen is in gezamenlijk overleg opgesteld, een beheermodule voor het beveiligd afdrucken was daar onderdeel van. Uiteindelijk is in september de aanbesteding uitgezet. Canon heeft de aanbesteding gewonnen en de MFA's zijn in december op alle scholen van Viadere geplaatst.

Voor de aanschaf van de bruikleenlaptops voor medewerkers van voormalig PCONT-scholen is meegelift op de aanbesteding die OPOA in 2022 had uitgezet.

### Infrastructuur en inrichting

Voor alle collega's met een aanstelling van minimaal 0,2 fte is een bruikleenlaptop beschikbaar.

Bij voormalig PCONT-scholen is getest in hoeverre de persoonlijke bruikleenlaptop kan worden gebruikt voor de aansturing van het digibord. De uitkomsten zijn in januari jl. bekend geworden: met behulp van een

dockingstation worden de Chromeboxen na de migratie vervangen door de laptop en dockingstation. Dat betekent dat op elke locatie (afhankelijk van de grootte) minimaal 2 laptops beschikbaar zijn voor gebruik door een eventuele invaller.

Vanwege inhuizing of verhuizing van groepen van een school naar een andere locatie zijn de volgende aanpassingen aan de infrastructuur gedaan:

- Twee groepen van Het Palet zijn een aantal maanden gehuisvest geweest op De Kubus. Een extra IP-adres was gewenst en aangevraagd;
- Het netwerk op De Zegge locatie Haghoeksweg is na het uithuizen van de Zegge na de zomervakantie aangepast naar één netwerk en IP-adres. Deze configuratie is vervolgens weer ingezet op De Mare, waar De Bonkelaar met ingang van de zomervakantie twee lokalen in gebruik heeft;
- Aan het eind van het verslagjaar is een aantal lokalen van de locatie Haghoeksweg beschikbaar gesteld aan het Noordik, bovenbouw. Hiervoor is het draadloos netwerk aangepast met een extra SSID;
- Het Palet locatie Eninver is uitgebreid met twee lokalen. Deze lokalen waren eerder in gebruik door De Zegge. Het draadloos netwerk van Het Palet is hiervoor uitgebreid;
- De locatie Junior 2.0 van De Windhoek is per schooljaar 2023-2024 ontmanteld.
- Op een aantal locaties is een vernieuwd systeem voor de Dect-toestellen geïnstalleerd.

### Software

Een OPOA-werkgroep, bestaande uit IB-ers en enkele medewerkers van het bestuurskantoor, heeft in de zoektocht naar een passend leerling volg- en administratiesysteem, de mogelijkheden van ESIS en Parnassys (de enige systemen die op dit moment in Nederland beschikbaar zijn) onderzocht. Deze analyse heeft geleid tot de keuze voor Parnassys. PCONT gebruikt Parnassys al.

Het Palet, NT-2 school, heeft uitgesproken direct aan het begin van schooljaar 2023-2024 te willen overstappen naar Parnassys. Een belangrijke reden was de beschikbaarheid van de LOWAN-leerlijnen in Parnassys. Doordat (overheids-)systemen nog niet aangepast waren aan de nieuwe fusie-organisatie heeft de doorlooptijd van een en ander langer geduurd dan verwacht. Na de migratie bleek dat De Tandem (vallend onder hetzelfde BRIN-nummer) geen gegevens meer kon uitwisselen met DUO, wat consequenties had voor de bekostiging. De Tandem is daarop per direct gemigreerd naar Parnassys en was 'binnen een week'

weer online, dankzij de flexibiliteit van de medewerkers van school, Parnassys en ESIS.

De overige voormalig OPOA scholen worden in de zomervakantie 2024-2025 gemigreerd.

De bestelling van methodematerialen heeft aan het begin van het schooljaar 2022-2023 veel problemen gegeven. Zeker bij de bestelling van 'leerpakketten', waar gefactureerd wordt per leerling, op basis van een gebruikslicentie. Om deze problemen bij de jaarbestelling te voorkomen heeft Heutink diverse aanpassingen in het bestelsysteem gedaan. Bij de jaarbestelling voor 2023-2024 is een en ander verbeterd.

PABO-studenten ontvangen tijdens hun stageperiode op een school van Viadere een eigen inlog in Basispoort, waarmee ze educatieve software kunnen benaderen van de groep waarin ze stage lopen. Met deze inlog kunnen studenten hun lessen voorbereiden, zonder dat inlogcodes van mentoren worden uitgewisseld.

De nieuwe website van Het Palet is per 1 februari 2023 online gegaan. Alle OPOA-scholen en het bestuursbureau beheren de website nu in de Social Schools omgeving, met een gelijke basis-layout. Alle websites binnen PCO-NT (op één na) worden beheerd in Wordpress.

In het laatste kwartaal van dit verslagjaar is in verband met de fusie een nieuw plan gemaakt hoe de websites van bestuur en scholen van Viadere gepositioneerd en ontwikkeld gaan worden.

### Digitale Geletterdheid

De OPOA-werkgroep Digitale Geletterdheid heeft zich in schooljaar 2022-2023 verdiept in de aanboddoelen die door Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn samengesteld. Vooral oriëntatie op 'wat wordt er allemaal op school gedaan' is hierbij het uitgangspunt. Daarnaast is het VISIEspel (ontwikkeld door SLO) geïntroduceerd aan de directeuren. Het is een bruikbare werkvorm om de visie voor Digitale Geletterdheid op school vorm te geven.

In schooljaar 2023-2024 zal binnen de scholen stappen worden gezet om te komen tot een schoolvisie voor digitale geletterdheid.

In schooljaar 2022-2023 zijn pilots gedraaid op alle PCONT-scholen met het programma Basicly. In schooljaar 2023-2024 is één van de PCONT-scholen gestart. Keuzes over verdere implementaties zijn uitgesteld vanwege de fusie.

### Privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Viadere beschikt over een wettelijk vereiste (externe) Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG houdt binnen de stichting toezicht op de toepassing en naleving van de AVG, adviseert het College van Bestuur over privacy en handelt vragen en klachten af.

### Cybersecurity

In het afgelopen jaar hebben zich geen security-incidenten voorgedaan. De alertheid op mogelijke risico's blijft groot. Het attenderen van gebruikers op 'risicovol' gedrag (bijvoorbeeld het systeem niet locken bij vertrek uit een ruimte) blijft actueel. Waar nodig zijn aanpassingen in het beheersysteem verder doorgevoerd.

### Backup

Er wordt een automatische externe backup gedraaid van de Microsoft365 omgeving: SharePoint, Onedrive en email.

Aan medewerkers is gevraagd om, tegen het eind van het schooljaar, naast het 'fysieke opruimen' ook het 'digitale opruimen' op te pakken. Behalve het verwijderen van digitale materialen die niet meer relevant zijn (en zo ook onnodige back-up kosten te vermijden), is ook geattendeerd bestanden op de juiste plaats te bewaren: SharePoint voor documenten van schoolbelang, OneDrive voor persoonlijke documenten.

Het Normenkader IBP Funderend Onderwijs is uitgebracht. Deze is ontwikkeld in samenwerking met het onderwijs zelf en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad. Bij ontwikkelingen/ investeringen stemt Viadere de keuzes af op het Normenkader. Een van de ontwikkelingen betreft de vervanging van de firewalls bij voormalig OPOA-scholen. Potentiële aanbieders werd gevraagd aan te sluiten bij de eisen gesteld in het Normenkader.



# Verantwoording maatschappelijke thema's 9

## A) Strategisch personeelsbeleid

Viadere staat voor: "jij hebt onze aandacht, wij zien jou!" Wij zijn trots op ons personeel. We geven hen vertrouwen en tonen onze waardering. De onderwijsprofessional vormt, samen met de onderwijsondersteuners, de kern van goed onderwijs. Het onderwijspersoneel blijft zich voortdurend ontwikkelen. Ze werken vanuit een onderzoekende houding en brengen methodieken in de school die wetenschappelijk onderbouwd zijn.

Leren doe je gedurende je hele leven. Dat geldt voor iedereen: voor de leerling en voor de onderwijsprofessional. Ons onderwijspersoneel is eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. We werken vanuit een verbetercultuur. We houden elkaar scherp vanuit de professionele houding dat het altijd beter kan. Startende leerkrachten worden intensief begeleid naar vakbekwaam. Bij de scholen van Viadere zit de kracht in de diversiteit van de onderwijsteams: verschillen tussen teamleden worden erkend, verschil in expertise gestimuleerd. Samen, zowel op schoolniveau als Viadere breed, wordt er meer bereikt dan alleen. Mobiliteit is een middel om persoonlijke groei passend te maken bij onze Viadere ambities.

Personeelsinstrumenten en documenten als werving & selectie, mobiliteitsbeleid, arbo- en verzuimbeleid, gesprekkencyclus dragen bij aan het creëren van goede werkomstandigheden, gezond werkklimaat, ontwikkeling van ambities, zorgdragen voor een optimale personele bezetting. We dragen zorg voor een integrale samenhang van componenten binnen het (strategisch) personeelsbeleid, waarin ook de relatie wordt gelegd naar het meerjarenbeleid inclusief de integrale samenhang van begroting en formatie. We streven naar een optimale samenwerking tussen verschillende disciplines binnen de organisatie. Viadere is een lerende en professionele organisatie die een goede en aantrekkelijke werkgever wil zijn voor haar medewerkers en stagiairs om goed kwalitatief personeel voor het onderwijs te hebben en te behouden. Op deze wijze draagt strategisch personeelsbeleid bij aan het realiseren van de gestelde onderwijskundige doelen. Concreet werkt de beleidsgroep P&O, bestaande uit een aantal directeuren en P&O-adviseurs, de doelen uit het strategische beleid nader uit. Jaarlijks worden personele beleidsdocumenten en instrumenten geagendeerd om te evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Viadere wil zich de komende jaren verder ontwikkelen en professionaliseren door te blijven focussen op maatschappelijke en branche-gerelateerde ontwikkelingen, goed in- en extern werkgeverschap, scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden en blijvende aandacht geven aan het welbevinden en welzijn van medewerkers.

## B) Passend onderwijs

Binnen Viadere krijgen alle kinderen onderwijs dat is afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning gefaciliteerd. Het vergroten van de prestaties van leerlingen en het zorgdragen voor een passende ontwikkeling van leerlingen is een verantwoordelijkheid op het niveau van de totale Viadere organisatie.

Vanuit het Samenwerkingsverband Twente Noord worden jaarlijks middelen beschikbaar gesteld voor lichte ondersteuning en zware ondersteuning van leerlingen. Viadere zet de middelen in binnen de kaders zoals beschreven in het Ondersteuningsplan SWV Twente Noord. Voor PCO-NT is voor 2023 € 144.250,- ontvangen en voor OPOA € 280.057,-. Deze bedragen zijn volledig ingezet voor de facilitering Schoolondersteuningsteam (SOT).

## C) Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Viadere heeft per ultimo 2023 één algemene reserve welke niet is onderverdeeld per school.

De middelen voor de reguliere bekostiging, rijks- en gemeentelijke onderwijsachterstanden-bestrijding, professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, zorgmiddelen (via het SWV) en specifieke- en bijzondere bekostiging worden na aftrek van bovenschoolse zaken ingezet voor de formatie van de scholen en de materiële schoolbegrotingen. Besluitvorming vindt plaats gedurende de processen rondom de samenstelling van formatie per schooljaar en het opmaken van de materiële schoolbegrotingen per kalenderjaar. Dit is een maatwerkverhaal per school waarbij gekeken wordt naar de actuele gegevens. De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn € 1.149.000,-. Dit is 3,8% van de personele kosten.

## D) Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenaamde CBS-indicator heeft het rijk in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Scholen met een leerlingenpopulatie met grotere achterstanden krijgen naar verhouding meer geld. Dat geldt zeker voor een aantal scholen van Viadere. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden verkleind of hersteld. Met het extra geld dat deze scholen op grond van de CBS-indicator krijgen worden klassen verkleind, extra onderwijsassistenten ter ondersteuning in de klassen ingezet en vanuit de gemeente Almelo onderwijsachterstandsmiddelen ingezet voor extra ondersteuning van de kinderen met een VVE-indicatie. Deze middelen worden toegevoegd aan de formatie van de scholen.

## E) Nationaal Programma Onderwijs

Binnen het NPO zijn de belangrijkste ontwikkelpunten vanuit de scholen meegenomen. We hebben hierbij gekozen voor een aanpak passend binnen de huidige kwaliteitssystemen.

De school bepaalt zelf waar de prioriteiten liggen. Dit is in beeld gebracht met behulp van een schoolscan. Binnen Viadere hebben we de scholen ondersteund in het stimuleren tot een gerichte aanpak, gebaseerd op kennis over 'wat werkt'. De scholen hebben hun aanpak beschreven in een schoolprogramma, waar de MR mee heeft ingestemd. De scholen hebben veelal gekozen voor extra handen in de klas en interventies gericht op het versterken van het leerkracht handelen.

Het NPO moet dan ook gezien worden als een dynamisch proces, welke is opgenomen in de reguliere kwaliteitscyclus. Het eigenaarschap van het NPO ligt bij de scholen. Het bestuur heeft hierbij een adviserende rol, kijkt mee in analyse en denkt mee over passende interventies.

Inzet:

- Er heeft een gezamenlijke aanpak plaats gevonden van het NPO-programma.
- Het NPO-programma is onderdeel van het reguliere kwaliteitsbeleid binnen Viadere.
- Binnen Viadere spreken we over vertraging en herstel (positief).
- De school is eigenaar van het NPO-programma. Hiervoor is een grondige schoolscan uitgevoerd.

- De school heeft alleen evidence-informed interventies ingezet, gekozen vanuit de menukaart NPO.
- De Keuze-interventies zijn in overleg met de MR genomen en vastgesteld.
- Op alle scholen heeft de MR instemming verleend.
- Inzet van interventies gericht op de ontwikkeling van de leerlingen in de brede zin: cognitief, sociaal-emotioneel, motivatie.
- De scholen evalueren minimaal twee keer per schooljaar de effectiviteit van de ingezette interventies en stellen deze waar nodig bij.
- De school reflecteert op de eigen schoolontwikkeling en integreert deze inzichten in het gebruikelijke schoolplan en jaarplan. En wordt verantwoord d.m.v. het jaarverslag.
- Door minimaal twee keer per schooljaar de scholen met een kwaliteitsgesprek te bezoeken, hopen we gezamenlijk de focus te behouden binnen de scholen en prioriteiten bij te stellen als dit nodig is. De gesprekken vinden plaats met de directie, intern begeleider(s), een orthopedagoog, een kwaliteitsmedewerker en bestuurder.
- Waar nodig worden vervolgacties uitgezet.

## F) Sociale veiligheid

Stichting Viadere hanteert beleid dat alle vormen van grensoverschrijdend gedrag zoals agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten jegens personeel en leerlingen tegengaat. Een Klokkenuidersregeling, een Integriteitscode, de klachtenprocedure en de aanstelling van een onafhankelijke vertrouwenspersoon maken hier onderdeel van uit. Naast sociale veiligheid dragen ook fysieke veiligheid en goede arbeidsomstandigheden bij aan een veilig schoolklimaat.

Naast de externe vertrouwenspersoon hebben alle scholen minimaal één leerkracht (contactpersoon) die als eerste aanspreekpunt binnen de school in staat is om de juiste vorm van hulp in te schakelen. 2 x per jaar vindt een bijeenkomst voor alle contactpersonen en de vertrouwenspersoon plaats. Daarnaast beschikt iedere school over een anti-pestcoördinator. Hij/zij coördineert samen met de schoolleiding het anti-pestbeleid voor de school, is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest en voor ouders die vragen hebben over pesten.



Het anti-pestbeleid wordt minimaal 1 x per jaar op schoolniveau geëvalueerd met de schoolleiding en team, leerlingenraad, ouderraad en medezeggenschap, op basis van de vragenlijsten en eventuele incidenten. Ook wordt jaarlijks de monitor Sociale veiligheid (via Vensters PO) ingevuld. De uitkomsten worden op schoolniveau en op bestuursniveau doorgenomen.

Minimaal 1 x per jaar wordt een (scholings-)bijeenkomst voor alle anti-pest coördinatoren van de stichting georganiseerd, met als doel het opdoen van nieuwe inzichten, het uitwisselen van ervaringen en kennisdeling.

Het werken aan sociale veiligheid, dat ten goede komt aan alle personen betrokken bij onze organisatie, is een continu en cyclisch proces. Sociale veiligheid is als integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid zichtbaar in de pedagogische aanpak, het kwaliteits- en personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Het beleid komt tot stand in samenspraak met directeuren, bestuurder, stafmedewerkers en de medezeggenschap zoals ouderraad, (G)MR en leerlingenraad.

Ouders, leerlingen en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Op onze scholen wordt ruime aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door middel van het aanbieden van programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot.

Op de Viadere scholen worden programma's of activiteiten aangeboden op het gebied van:

- Sociale weerbaarheid/sociale competenties/(anti-)pesten
- Actief burgerschap en integratie
- Mediawijsheid/digitale geletterdheid
- Seksuele en relationele vorming
- Etc.

Via de medezeggenschapsraden van de scholen kunnen ouders invloed uitoefenen op de verschillende deelaspecten van het (sociaal) veiligheidsbeleid. Door middel van (thema) ouderavonden op de scholen en oudergesprekken worden ouders geïnformeerd en actief betrokken bij het behoud van een sociaal veilig, pedagogisch klimaat.

Iedere twee jaar wordt een medewerker-tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarvan één keer via de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) vanuit het arbobeleid. In de RI&E wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werk-gebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

De uitkomsten worden op schoolniveau, bestuursniveau en met de medezeggenschap gedeeld en geëvalueerd.

## Financiën

### Planning & control

De planning- & controlcyclus kan kort omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen, presteren, het vergelijken van prestaties met de planning, het evalueren en het verbeteren van de planning.

De focus van de financiële sturing is vooral gericht op de kostenkant. Omdat de personeelskosten ongeveer 85% van de lasten vormen, wordt hier scherp toezicht op gehouden. Bij de begroting voor de personele formatie (schooljaar) wordt gebruik gemaakt van het model "begroting geld" van de PO-raad in euro's én werkelijke loonkosten in euro's. Vanaf aanvang van het schooljaar wordt maandelijks na het verwerken van de loonkosten een overzicht per schooljaar bijgehouden, waarin inzicht wordt verstrekt in de maandelijks werkelijke loonkosten.

Tevens vindt er zeer regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter College van Bestuur en de staf op gebied van personeel, huisvesting en financiën.

Jaarlijks wordt een begroting per kalenderjaar opgesteld. Ook zijn er voor onderhoud, meubilair, ICT en methoden investeringsbegrotingen opgesteld die een onderdeel vormen van de meerjarenbegroting. Aan de Raad van Toezicht wordt per kwartaal een financiële rapportage verstrekt. Daarnaast wordt een bestuursverslag volgens de richtlijnen van het ministerie van OCenW opgesteld.

Planning & control is een structureel proces. De belangrijkste reden om een planning- & controlcyclus te gebruiken is om de inzet van de middelen voor het bereiken van de doelen transparant te maken. Hierdoor wordt het mogelijk om kosten te voorzien, te dekken, te beheersen en te sturen op knelpunten.

### Kengetallen financiële continuïteit

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van een schoolbestuur nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van een aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering.

De onderwijsinspectie geeft aan dat de set kengetallen waar zij nu gebruik van maken de solvabiliteit en de liquiditeit is. In het verleden heeft de inspectie ook andere kengetallen gebruikt voor het identificeren van financiële risico's, zoals de rentabiliteit. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden alleen de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Volgens de inspectie hebben getallen zoals de rentabiliteit een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyse die de inspectie uitvoert.

Onderstaand volgt een toelichting van de getallen van Viadere met de cijfers van 2023 en voorgaand jaar. In de continuïteitsparagraaf wordt een raming en nadere toelichting weergegeven t/m het jaar 2027.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en geeft aan in hoeverre op langere termijn aan verplichtingen kan blijven worden voldaan.

Definitie: Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door de totale passiva.

Solvabiliteit Viadere 2023; 66% (2022; 69%)

Als signaleringswaarde voor de solvabiliteit geldt een ondergrens van tenminste 30%.

#### Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) brengt in beeld in hoeverre een bestuur aan de lopende verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (de som van de liquide middelen, de vorderingen (en de voorraden)) en het kort vreemd vermogen.

Liquiditeit Viadere 2023; 1,72 (2022; 2,35)

Als signaleringswaardes voor de liquiditeit geldt een minimum waarde van 0,5.

#### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk gedeelte aan huisvesting wordt besteed ten opzichte van de totale lasten.

Definitie: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / de totale lasten.

Huisvestingsratio Viadere 2023; 7,87% (2022; 6,98%)

Als signaleringswaarde wordt een maximum gehanteerd van 10%.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het financiële vermogen om exploitatie- tegenvallers met reserves op te vangen. De definitie van dit kengetal is ten opzichte van vorig jaar veranderend.

Definitie: Eigen vermogen / totale baten.

Weerstandsvermogen Viadere 2023; 21% (2022; 23%)

Als signaleringswaarde wordt een minimum gehanteerd van 5%.

#### Rentabiliteit

De rentabiliteit laat zien in welke mate baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn.

Definitie: Resultaat plus resultaat financiële baten en lasten gedeeld door totaal baten plus resultaat financiële baten en lasten.

Rentabiliteit Viadere 2023; 0,29% (2022; 2,31%)

De signaleringswaarde van de inspectie geeft voor een 3-jarige termijn aan dat de rentabiliteit gemiddeld positief moeten zijn.

## Toelichting financieel resultaat

### Realisatie versus begroting

Per 1 augustus 2023 zijn PCO-NT en OPOA gefuseerd tot Viadere. De begrotingen zoals deze afzonderlijk waren opgesteld voor PCO-NT en OPOA zijn samengevoegd tot een begroting 2023 voor Viadere. De realisatie 2023 is het totaal van de baten en lasten van de periode januari t/m juli 2023 van PCO-NT + OPOA en de periode augustus t/m december van Viadere.

Er is een groot verschil tussen enerzijds de periode januari t/m juli 2023 en anderzijds augustus t/m december 2023. Tot en met 31 juli (einde van het schooljaar 2022/2023) werden extra middelen van NPO (Nationaal Programma Onderwijs) ontvangen, was er een ruimere regeling voor bijzondere nieuwkomersbekostiging en waren er o.a. incidentele baten van de gemeente Almelo en het Samenwerkingsverband. Het positieve resultaat in de tussentijdse gezamenlijke jaarrekening voor de periode januari t/m juli 2023 bedroeg € 1.606.000,- (PCO-NT € 130.000,- positief en OPOA € 1.476.000,- positief). Om het gestegen vermogen, door de incidentele NPO baten van de laatste jaren, in te zetten, is er voor gekozen om het schooljaar 2023/2024 te gebruiken voor een "zachte landing" voor de formaties van de scholen waardoor het negatieve resultaat voor de periode augustus t/m december 2023 is uitgekomen op € 1.492.000,- negatief.

Viadere is penvoerder van de projecten Samen Opleiden + School en Omgeving. Derhalve dienen de volledige cijfers van deze projecten in de jaarrekening te worden opgenomen. Dit is dus inclusief de baten en lasten, welke resultaatneutraal zijn, van de deelnemende partners van de projecten. Om een zuiverder beeld te krijgen voor Viadere worden deze baten en lasten gecorrigeerd om zodoende een betere vergelijking te kunnen maken met de begroting waar de baten en lasten van de deelnemende partners niet in worden meegenomen. Het begrote resultaat 2023 was € 609.000,- negatief. Het gerealiseerde resultaat 2023 valt € 724.000,- positiever uit en komt op € 115.000,- positief.



Staat van baten en lasten	Begroting 2023	Realisatie 2023	verschil	partners projecten	verschil na partners projecten
	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen OCW	33.141.000	37.626.587	4.485.587	596.082-	3.889.505
3.2 Overige overh.bijdragen	505.000	821.134	316.134	-	316.134
3.5 Overige baten	314.000	432.639	118.639	-	118.639
Totaal baten	33.960.000	38.880.361	4.920.361	596.082-	4.324.279
<b>4 Lasten</b>					
4.1 Personele lasten	28.900.000	32.905.646	4.005.646-	596.082-	3.409.564-
4.2 Afschrijvingen	778.000	757.923	20.078	-	20.078
4.3 Huisvestingslasten	2.944.000	3.070.993	126.993-	-	126.993-
4.4 Overige instellingslasten	1.988.000	2.471.626	483.626-	-	483.626-
Totaal lasten	34.610.000	39.206.187	4.596.187-	596.082-	4.000.105-
<b>Saldo baten en lasten</b>	650.000-	325.827-	324.173	-	324.173
<b>5 Fin. baten en lasten</b>					
5.1 Financiële baten	50.000	447.853	397.853	-	397.853
5.2 Financiële lasten	9.000	7.419	1.581	-	1.581
Saldo fin.baten en lasten	41.000	440.434	399.434	-	399.434
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>609.000-</b>	<b>114.607</b>	<b>723.607</b>	<b>-</b>	<b>723.607</b>

### Toelichting verschillen na correctie partners projecten

Het saldo van 3.1 Rijksbijdragen en 4.1 Personele lasten is € 480.000,- hoger.

Door de bijstelling van de CAO zijn zowel de personele lasten en (ter compensatie) de rijksbijdragen gestegen. Dat het saldo van de rijksbijdragen en personele lasten € 480.000,- hoger is, komt voornamelijk door extra baten voor Het Palet en van Het Samenwerkingsverband (SWV). Voor Het Palet worden hogere baten ontvangen voor bijzondere nieuwkomersbesteding voor asielzoekerskinderen en overige vluchtelingen. Van het SWV zijn voor 2023 hogere beschikkingen en een incidentele bate ontvangen i.v.m. de bovenmatige reservepositie van het SWV.

3.2 Overige overheidsbijdragen € 316.000,- hoger.

Van de gemeente Almelo en de gemeente Rijssen-Holten zijn extra middelen ontvangen uit de SPUK-regeling (specifieke uitkering tijdelijke onderwijshuisvesting ontheemden) voor de opvang van de Oekraïense leerlingen. Daarnaast is van de gemeente Almelo een bijdrage ontvangen voor 1<sup>e</sup> inrichtingskosten vanwege de groei van het aantal leerlingen van Het Palet. Tevens is extra budgetsubsidie ontvangen voor onderwijsachterstanden-beleid (door de inzet hiervan ontstaan ook hogere personele lasten).

3.5 Overige baten € 119.000,- hoger.

Door hogere detacheringsinkomsten vallen komen de overige baten hoger uit. Hiertegenover staan echter ook hogere (vervangings)kosten.

4.2 Afschrijvingen € 20.000,- lager.

Door wat later dan geplande investeringen zijn de afschrijvingslasten lager dan geraamd.

4.3 Huisvestingslasten € 127.000,- hoger.

Door mutaties op grootboekrekeningniveau per 1 augustus door voormalig OPOA t.o.v. voormalig PCO Noord Twente heeft een verschuiving in verschillende categorieën gezorgd voor een stijging van de onderhoudskosten.

4.4 Overige instellingslasten € 484.000,- hoger.

In de periode januari t/m juli zijn er veel incidentele lasten geweest welke te maken hebben gehad met de problematiek op De Zegge, inzet van externen, kosten van het fusieproces en materiële inzet uit NPO-middelen.

5. Financiële baten en lasten € 399.000,- hoger.

Door een stijging van de rente op zowel de rekening courant als de deposito's vallen de financiële baten aanzienlijk hoger uit dan geraamd. Zie toelichting bij treasuryverslag + bijlage D1.

### Extra gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Om leerachterstanden door de sluiting van scholen tijdens de coronapandemie in te halen, is het kabinet gekomen met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het programma is gericht op de aanpak van coronagerelateerde vertragingen bij alle leerlingen en in het bijzonder bij specifieke aandachtsgroepen. Daarvoor is voor de periode 2021-2023 een extra bedrag van € 8,5 miljard uitgetrokken.

Voor de periode januari t/m juli 2023 is ten behoeve van de ondersteuning aan scholen voor de inzet van de gekozen interventies vanuit NPO (inclusief aanvullende bekostiging leerlingen met risico onderwijsachterstand i.v.m. NPO) € 1.995.000,- beschikbaar gesteld. Per 1 augustus 2023 is de subsidie NPO gestopt.

Er zijn geen NPO middelen ingezet op Personeel Niet In Dienst (PNIL).

### Toelichting (mutaties) balans

De Materiële Vaste Activa (MVA) (1.2) zijn € 91.000,- gestegen. Investerings in ict hardware (o.a. leerkrachtlaptops scholen) hebben gezorgd voor een stijging van de MVA.

De Financiële Vaste Activa (FVA) zijn gestegen met € 2.800.000,-. Deposito's die op balansdatum een looptijd hebben van langer dan één jaar vallen onder de FVA. Doordat er weer rente kan worden ontvangen op deposito's zijn meerdere deposito's met verschillende looptijden aangeschaft.

De vorderingen (1.5) zijn in 2023 € 97.000,- hoger dan in 2022.

De liquide middelen (1.7) zijn gedaald met € 1.893.000,-. Deze daling wordt voornamelijk bepaald doordat er van de liquide middelen deposito's zijn aangeschaft (zie FVA hierboven).

Het eigen vermogen (2.1) is gestegen met € 114.000,-. Dit komt door het positieve exploitatieresultaat.

De totale voorzieningen (2.2) zijn gestegen met € 126.000,-. Dit wordt grotendeels bepaald door de stijging van de voorziening onderhoud.

Op totaalniveau zijn de kortlopende schulden (2.4) met € 855.000,- gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door te betalen transitie- en uikeringskosten, een hoger crediteurensaldo en te betalen belastingen en premies.

## Treasuryverslag

Bij het opstellen van het treasurystatuut is rekening gehouden met de bepalingen uit de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoord en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut van Viadere voldoet aan het treasurybeleid binnen de kaders van de Regeling van de Minister van OCW. Beleggingen en belenen mogen alleen risicomijdend plaatsvinden; d.w.z. dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft. Bij het uitzetten van alle overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in de regeling gestelde verplichtingen. De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie);

Het saldo financiële baten en lasten over het jaar 2023 bedraagt € 440.000,- (begroting 2023: € 41.000,- / realisatie 2022: € 34.000,-). Viadere heeft haar financiële middelen onder beheer van het Ministerie van Financiën middels het zogenoemde schatkistbankieren. De laatste jaren kon er geen tot weinig rente meer worden ontvangen op de rekening courant en de deposito's. Vanaf eind 2022 is het door de stijging van de rente op de geld- en kapitaalmarkt weer mogelijk om rendement op het vermogen te maken. Periodiek zijn 14 deposito's met verschillende looptijden geplaatst voor een totaalbedrag van € 3.800.000,-. Afhankelijk van de ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt is het de planning om gedurende de komende jaren periodiek deposito's te blijven plaatsen.

Bijlage D1 geeft een onderbouwing van de financiële baten en lasten en een verloop- overzicht van de uitstaande gelden.

## A Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht om hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. Deze richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot dient vermeld te worden hoe er wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs.

## A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/Management	22	21	21	21	21
Personeel primair proces	312	292	283	282	282
Ondersteunend personeel	23	23	22	22	22
<b>Totaal</b>	<b>357</b>	<b>336</b>	<b>326</b>	<b>325</b>	<b>325</b>

school	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Het Laar	158	172	180	184	175
De Zegge	182	181	190	190	193
De Heemde	206	196	187	171	171
De Wierde	141	147	143	144	137
Telgenboch	193	193	193	196	199
De Huve	236	241	240	236	230
De Mare	359	361	358	368	351
De Bonkelaar	448	464	479	481	484
Het Letterveld	222	227	236	226	230
Step!	122	131	132	136	137
De Tandem	146	134	121	120	115
De Kubus	150	147	148	150	149
De Stapvoorde	167	166	162	160	160
De Weier	386	370	360	350	341
De Windhoek	454	439	414	413	388
Het Palet	345	345	345	345	345
<b>totaal</b>	<b>3.915</b>	<b>3.914</b>	<b>3.888</b>	<b>3.870</b>	<b>3.805</b>

Prognose tabel scholen opgemaakt oktober 2023

Per 1 oktober 2023 bedraagt het aantal leerlingen van Viadere 3.919. Met de directies van de scholen vindt structureel afstemming plaats over de leerlingenontwikkeling. Voor de komende jaren wordt een licht dalend leerlingenaantal verwacht van gemiddeld ongeveer 1% per jaar (zie schema hierboven). Het Palet blijft hierbij een zeer onzekere factor.



## A2 Meerjarenbegroting

Balans	Realisatie 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027
	€	€	€	€	€
<b>Activa</b>					
Vaste activa:					
Materiële vaste activa	3.265.000	3.400.000	3.350.000	3.300.000	3.250.000
Financiële vaste activa	<u>4.000.000</u>	<u>3.100.000</u>	<u>3.400.000</u>	<u>3.700.000</u>	<u>4.000.000</u>
Totaal vaste activa	7.265.000	6.500.000	6.750.000	7.000.000	7.250.000
Vlottende activa:					
Vorderingen	425.317	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	<u>9.928.758</u>	<u>8.150.000</u>	<u>6.350.000</u>	<u>5.550.000</u>	<u>5.350.000</u>
Totaal vlottende activa	10.354.075	8.650.000	6.850.000	6.050.000	5.850.000
<b>Totaal activa</b>	<b><u>17.619.075</u></b>	<b><u>15.150.000</u></b>	<b><u>13.600.000</u></b>	<b><u>13.050.000</u></b>	<b><u>13.100.000</u></b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen:					
Algemene reserve	<u>8.112.427</u>	<u>5.550.000</u>	<u>4.300.000</u>	<u>3.900.000</u>	<u>3.900.000</u>
Totaal eigen vermogen	8.112.427	5.550.000	4.300.000	3.900.000	3.900.000
Voorzieningen	3.480.764	3.800.000	3.500.000	3.400.000	3.500.000
Kortlopende schulden	<u>6.025.884</u>	<u>5.800.000</u>	<u>5.800.000</u>	<u>5.750.000</u>	<u>5.700.000</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<b><u>17.619.075</u></b>	<b><u>15.150.000</u></b>	<b><u>13.600.000</u></b>	<b><u>13.050.000</u></b>	<b><u>13.100.000</u></b>

### Toelichting balans

De komende jaren is de verwachting dat de trend zal doorzetten dat er minder investeringen in methoden (vallen onder de Materiële Vaste Activa) en meer in jaarlijkse verbruikskosten en licenties (vallen niet onder de MVA, maar onder de lasten) zal plaatsvinden.

Door een vrijval van een vijftal deposito's in 2024 is de verwachting dat het saldo van de financiële vaste activa (FVA) in 2024 zal dalen. Doordat er weer rente wordt ontvangen op deposito's is de intentie om jaarlijks voor ongeveer € 300.000,- aan deposito's te plaatsen met een looptijd langer dan één jaar. Dit verklaart de stijging van de FVA vanaf 2025.

Per ultimo kalenderjaar wordt het saldo van de vorderingen geraamd op € 500.000,-.

De verwachting is dat door de negatief begrote exploitatieresultaten en het plaatsen van langjarige deposito's het saldo van de liquide middelen de komende jaren zal afnemen.

De mutaties in het eigen vermogen worden bepaald door de begrote exploitatieresultaten voor de komende jaren.

In afwachting van het nieuwe IHP (Integraal Huisvestingsplan) rond de zomer 2024 zal er in 2024 minder en in 2025 meer investeringen in de schoolgebouwen plaatsvinden. De verwachting is dat het saldo van de voorzieningen voor de jaren 2024 t/m 2027 rond de € 3.500.000,- zal bedragen.

Voor de kortlopende schulden wordt ingeschat dat deze licht zullen dalen.

## Huisvestingsbeleid

Met inachtneming van de in 2015 opgestelde Scholenvisie Almelo is eind 2019 door de gemeente, in samenspraak met de andere schoolbesturen, een begin gemaakt met het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP) met een looptijd van 2021-2024. Dit IHP dient, net als het door de schoolbesturen opgestelde koersdocument, als basis voor een geactualiseerd IHP 2025-2028. De eerste aanzet hiervoor heeft eind 2023 plaatsgevonden. Het geactualiseerde IHP zal een doorkijk geven van in totaal 16 jaar.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen OCW	37.626.587	34.613.000	34.531.000	34.512.000	35.158.000
3.2 Overige overh.bijdragen	821.134	654.000	667.000	681.000	694.000
3.5 Overige baten	<u>432.639</u>	<u>350.000</u>	<u>357.000</u>	<u>364.000</u>	<u>371.000</u>
<b>Totaal baten</b>	38.880.361	35.617.000	35.555.000	35.557.000	36.223.000
<b>4 Lasten</b>					
4.1 Personele lasten	32.905.646	32.113.000	30.463.000	29.566.000	29.621.000
4.2 Afschrijvingen	757.923	763.000	755.000	746.000	735.000
4.3 Huisvestingslasten	3.070.993	3.398.000	3.442.000	3.487.000	3.532.000
4.4 Overige instellingslasten	<u>2.471.626</u>	<u>2.289.000</u>	<u>2.348.000</u>	<u>2.410.000</u>	<u>2.474.000</u>
<b>Totaal lasten</b>	39.206.188	38.563.000	37.008.000	36.209.000	36.362.000
<b>Saldo baten en lasten</b>	325.827-	2.946.000-	1.453.000-	652.000-	139.000-
<b>5 Fin. baten en lasten</b>					
5.1 Financiële baten	447.853	350.000	275.000	225.000	200.000
5.2 Financiële lasten	<u>7.419</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
<b>Saldo fin.baten en lasten</b>	440.434	340.000	265.000	215.000	190.000
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b><u>114.607</u></b>	<b><u>2.606.000-</u></b>	<b><u>1.188.000-</u></b>	<b><u>437.000-</u></b>	<b><u>51.000</u></b>

## Verwachte ontwikkeling kengetallen

Kengetal	Kengetallen toezicht financiële continuïteit	Realisatie	Raming	Raming	Raming	Raming
		2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	< 30%	65,80%	61,72%	57,35%	55,94%	56,49%
Liquiditeit (current ratio)	< 75%	171,83%	149,14%	118,10%	105,22%	102,63%
Huisvestingsratio	> 10%	7,87%	8,85%	9,34%	9,67%	9,75%
Weerstandsvormogen	< 5%	20,87%	15,58%	12,09%	10,97%	10,77%
Rentabiliteit	3-jarig < 0 2-jarig < 0,05 1-jarig < 0,10	0,29%	-7,25%	-3,32%	-1,22%	0,14%

### Toelichting staat van baten en lasten en kengetallen

Door de laatste jaren ontvangen incidentele NPO baten is het vermogen gestegen en is er voor gekozen om het schooljaar 2023/2024 extra te investeren. Voor 2024 wordt een negatief resultaat begroot van € 2.606.000,- negatief. Dit heeft grotendeels betrekking op de periode januari t/m juli. Per 1 augustus 2024 zijn de middelen voor de afbouw cq. "zachte landing" van het schooljaar 2023/2024 besteed er zal er in grote lijnen weer teruggeschakeld moeten worden naar de reguliere bekostiging zoals deze voor de extra middelen NPO gold.

De begroting laat voor de komende jaren ieder jaar een (aflopend) negatief resultaat zien. Omdat het verwachte publiek eigen vermogen ultimo 2024 hoger is dan het normatief eigen vermogen kan er de komende jaren extra geïnvesteerd worden c.q. minder bezuinigd worden waardoor het voor de komende drie jaren (t/m 2026) verantwoord is om negatieve exploitatieresultaten te begroten. Er is gekozen om een bewust en beheerst negatief resultaat te begroten waarbij het bovenmatige kapitaal wordt afgebouwd en wordt aangewend voor extra investeringen in de kwaliteit van het onderwijs. Om financieel gezond te blijven, wordt er op gestuurd om voor de komende jaren het negatieve exploitatieresultaat te verminderen. Het doel is om in 2027 de baten en lasten weer in evenwicht te brengen en een positief exploitatieresultaat te realiseren.

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van een schoolbestuur nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van een aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering.

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en geeft aan in hoeverre op langere termijn aan verplichtingen kan blijven worden voldaan.

Definitie: Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door de totale passiva.

Als signaleringsgrens voor de solvabiliteit geldt een ondergrens van tenminste 30%. Viadere komt voor de komende jaren gemiddeld op zo'n 56% en heeft een solide solvabiliteit.

De liquiditeit (current ratio) brengt in beeld in hoeverre een bestuur aan de lopende verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (de som van de liquide middelen, de vorderingen (en de voorraden)) en het kort vreemd vermogen.

Als signaleringsgrens voor de liquiditeit geldt een waarde van < 75%. Voor Viadere daalt de liquiditeit van 149% naar 103%. Dit lijkt een aanzienlijke daling, maar wordt vertekend door de intentie dat er meer langjarige deposito's geplaatst zullen gaan worden (tegen een hogere rente) en deze niet onder de ratio van de liquiditeit vallen, maar onder de financiële vaste activa.

De huisvestingsratio geeft aan dat de huisvestingslasten maximaal 10% mogen bedragen van de totale lasten. Definitie: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / de totale lasten.

Voor Viadere stijgt dit percentage de komende jaren stapsgewijs van 8,85% naar 9,75%. De reden dat de huisvestingsratio de kritische grens van 10% benaderd, komt door de hogere energieprijzen van de afgelopen twee jaren en de staat van de verouderde gebouwen.

Het weerstandsvormogen geeft een indicatie van het financiële vermogen om exploitatie- tegenvallers met reserves op te vangen.

Definitie: Eigen vermogen / totale baten.

De komende jaren zal deze voor Viadere boven de 10% liggen. Dit ligt boven de minimum signaleringsgrens van 5% van de inspectie.

De rentabiliteit laat zien in welke mate baten en lasten van de instelling met elkaar in evenwicht zijn.

Definitie: Resultaat plus resultaat financiële baten en lasten gedeeld door totaal baten plus resultaat financiële baten en lasten.

De signaleringswaarde van de inspectie geeft voor een 3-jarige termijn aan dat de rentabiliteit gemiddeld positief moeten zijn.

Voor de jaren 2024 tot en met 2027 wordt dit geraamd op gemiddeld 4% negatief met het zwaartepunt in 2024. Zoals hierboven gemeld, heeft Viadere ervoor gekozen voor de komende jaren een bewust en beheerst negatief resultaat te begroten waarbij het bovenmatige kapitaal wordt afgebouwd. Inherent is hieraan een negatief kengetal van de rentabiliteit voor de komende jaren. In 2027 moet de rentabiliteit weer positief zijn.

## Ontwikkelingen

### 1) Vereenvoudiging bekostiging

Met ingang vanaf het kalenderjaar 2023 is de wetwijziging vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs ingegaan. Het doel is om de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken. Scholen krijgen één basisbedrag per leerling en per school. Er wordt niet meer gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren op school. Leerlingen in de onderbouw en bovenbouw worden voor hetzelfde bedrag bekostigd, ongeacht de leeftijd. Er worden niet langer aparte budgetten voor personeel en materieel ontvangen. De bekostiging is per kalenderjaar (was hiervoor grotendeels per schooljaar) vastgesteld. De teldatum is naar 1 februari van het vorige kalenderjaar gegaan (het bedrag voor het kalenderjaar 2023 is dus vastgesteld met de teldatum op 1 februari 2022). Met het wetsvoorstel is de manier van berekenen van het geld dat een schoolbestuur krijgt veranderd. Door deze andere berekening kan een schoolbestuur vanaf 2023 iets meer of iets minder geld krijgen. Voor de eerste drie jaren is er een overgangsregeling. Hierdoor krijgen scholen de tijd om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe situatie.

## 2) Extra investeringen en bezuinigingen OCW

De normvergoeding voor de materiële bekostiging (Londo) schoot structureel tekort. De normvergoedingen die van het Rijk werden ontvangen voor bijvoorbeeld energie, ICT en licenties stonden in geen verhouding tot de daadwerkelijke kosten. Omdat er vanaf 2023 geen onderscheid meer gemaakt wordt tussen personele en materiële bekostiging is er geen inzicht meer in deze materiële bekostiging. Tegenover structurele tekorten staan vaak incidentele ontvangsten van middelen. Het meest recente voorbeeld zijn de extra middelen voor NPO. Deze middelen zijn voor afgelopen twee schooljaren (2021/2022 en 2022/2023) ontvangen. Dit tijdelijke extra geld is ontvangen in het kader van NPO voor het wegwerken van achterstanden ontstaan tijdens de coronacrisis. Deze tijdelijke middelen zijn door schoolbesturen vaak gebruikt voor investeringen over meerdere jaren. Maar door het tijdelijke karakter van de subsidie konden scholen hier geen structurele verplichtingen mee aangaan. Zowel de Onderwijsraad als de Inspectie van het Onderwijs schetsten recent dat de groei van de omvang van de subsidies in het onderwijs het moeilijk maakt voor schoolbesturen om hun rol goed te vervullen. De PO Raad ziet ook een rol voor OCW weggelegd m.b.t. het beter faciliteren, door schoolbesturen eerder inzicht te geven in de ontwikkeling van de hoogte van bekostiging in meerjarig perspectief. Schoolbesturen kunnen dan beter anticiperen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld de structurele bekostiging voor basisvaardigheden per 2026. Voor subsidie verbetering basisvaardigheden zijn subsidies beschikbaar gesteld van 1-1-2023 t/m 31-7-2025.

In de eerste regeling bekostiging 2024 is de prijsbijstelling van -/- 0,02% voor 2024 verwerkt. Een licht negatieve bijstelling dus. Hoewel dit te verklaren is vanuit de systematiek van indexatie (hierbij wordt jaarlijks gekeken naar een periode van 3 jaar, waarbij eerdere schattingen worden aangepast op de meest recente indexcijfers van het CPB) komt dit wel vreemd over, omdat de prijzen in 2024 door inflatie waarschijnlijk wel zullen stijgen. Daarnaast wordt de definitieve loonbijstelling na de zomer 2024 verwerkt in de definitieve regeling bekostiging 2024. Om baten en lasten in de begroting te laten matchen, adviseert de PO Raad de schoolbesturen om de ingezette loonruimte ook mee te nemen in de baten door de bekostigingsbedragen op te plussen met 3,93%. Viadere heeft dit advies overgenomen en in de begrotingscijfers 2024 verwerkt. Het gevolg is dat er voor ongeveer 10 maanden (januari t/m oktober 2024) voor ongeveer € 1 miljoen moet worden voorgefinancierd voordat de schoolbesturen deze bedragen uiteindelijk ontvangen.

De bekostiging "Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding" wordt in 2024 nog gecontinueerd. Voor 2025 is er nu sprake van dat een deel van deze middelen zouden worden uitgekeerd aan de Onderwijsregio's. De PO-Raad heeft zich hard gemaakt dat het budget dat hiermee jaarlijks is gemoeid (€ 100,- per leerling) structureel beschikbaar blijft voor de sector en dat schoolbesturen zelf regie moeten kunnen blijven voeren over de besteding van deze middelen.

De nieuwkomersbekostiging is weer terug naar het systeem van voor NPO wat betekent dat er minder geld beschikbaar zal zijn.

De PO Raad geeft aan dat het kabinet ook de kaasschaaf haalt over diversen posten in het primair en voortgezet onderwijs. Dat resulteert in een bezuiniging van o.a. incidenteel € 673 miljoen over de periode van 2024 tot 2028.

## 3) Wijziging in verwerken voorziening groot onderhoud

Het vormen van een onderhoudsvoorziening is één van de methoden om de kosten van groot onderhoud te verwerken en is de methode die reeds jarenlang toepast. Meerjarige uitgaven worden gemiddeld en dit gemiddelde wordt gedoteerd (toegevoegd) aan de voorziening. De regeling Jaarverslaggeving (RJ) schrijft echter een gedetailleerder opbouw van de voorziening voor, namelijk per onderdeel en decennia vooruit. Schoolbesturen die de grofmazige methode nog toepassen mogen dit nog doen tot en met de jaarrekening 2023. Vanaf het kalenderjaar 2024 moet worden gekozen voor een onderhoudsvoorziening op de wijze die de RJ voorschrijft. De voorziening wordt dan opgebouwd door per onderhoudscomponent de toekomstige kosten en het tijdstip van het onderhoud te schatten. Vervolgens wordt per jaar een bedrag toegevoegd aan de voorziening.

Het toepassen van de (verfijnde) methode heeft waarschijnlijk gevolgen op de praktische uitvoerbaarheid en het effect op het eigen vermogen (de verwachting is dat de voorziening namelijk substantieel hoger zal worden). Deze andere presentatie leidt tot verschuivingen in het vermogen (van eigen vermogen naar voorzieningen), maar niet tot wijzigingen in kasstromen (de uitgaven uit de Meerjaren Onderhoudsplan (MOP) nemen immers niet toe). Viadere zal de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud in 2024 actualiseren. Vooruitlopend hierop is met Thero (huisvesting en bouwmanagement) al de voorbereidingen getroffen.

## 4) Afboeking vordering op OCW

Doordat per 1 januari 2023 de vereenvoudiging van de bekostiging is ingegaan en de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar is gegaan, is voor de periode augustus t/m december 2022 slechts een beschikking van 5 maanden ontvangen. De maanden augustus t/m december zijn bekostigd volgens het ritme dat sinds de invoering van de lumpsum gebruikelijk was. Dit betekent dat deze maanden niet 5/12 van de bekostiging (41,67%) is uitgekeerd, maar slechts 34,55%. Het verschil tussen 41,67 % en 34,55% wordt de vordering op OCW genoemd. Het betreft het deel dat de schoolbesturen vanaf 1 januari 2023 niet krijgen van het ministerie en zal moeten worden afgeboekt op het eigen vermogen. In de begroting en jaarrekening 2022 is hier reeds rekening mee gehouden. De PO-Raad en 230 schoolbesturen hebben een procedure aangespannen tegen het ministerie van OCW. In februari 2024 is een hoorzitting bij de Rechtbank waarna de verwachting is dat er vonnis wordt gewezen.

## B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicomanagement moet ervoor zorgen dat risico's tijdig worden geïdentificeerd, beoordeeld en dat men maatregelen treft die de kans van optreden of de gevolgen van risico's op een gewenste wijze beïnvloeden.

Een risicobeheersings- en controlesysteem is een systeem dat "risico's identificeert, kwalificeert en waar mogelijk kwantificeert en dat het mogelijk maakt na te gaan of deze risico's daadwerkelijk worden beheerst". Het gaat hier niet om een diagnosemodel, om één specifieke techniek of analyse. Het gaat om een passend geheel van beleidsmaatregelen, processen, taken en gedragingen die er gezamenlijk voor zorgen om beter te reageren op belangrijke risico's en die bijdragen aan het naleven van interne afspraken en wettelijke regels. Een risicobeheersings- en controlesysteem heeft niet alleen betrekking op financiële risico's, maar op alle risico's die een rol spelen bij het realiseren van strategische, operationele en financiële doelstellingen.

Structureel worden binnen Viadere risico's besproken en wordt bepaald hoe hier mee om te gaan. In de kwartaalrapportages, de meerjarenbegroting en het bestuursverslag worden de risico's en beheersingsmaatregelen verantwoord.

Tevens wordt jaarlijks gebruik gemaakt van de meest actuele instrumenten om het vermogen te verantwoorden. Vermogen dient op een effectieve en verantwoorde wijze te worden ingezet voor de realisatie van goed onderwijs. Het analyseren en beoordelen van de omvang, samenstelling en noodzakelijkheid van het werkzame vermogen biedt hiervoor een houvast. Een doordachte analyse en beoordeling maken het beter mogelijk om een meerjarig en consistent vermogensbeleid te voeren. Ook wordt inzichtelijk of het aangehouden vermogen in redelijke verhouding staat tot wat nodig is voor een normale bedrijfsvoering en of de bekostiging doelmatig wordt besteed.

## Instrument verantwoording van financiën

De inspectie van het onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk eigen vermogen is om aan te houden. Hiermee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen". Bij deze rekenmethode kunnen schoolbesturen hun financiële positie evalueren en verantwoorden. Vanwege de extra incidentele middelen die de laatste twee jaren van OCW zijn ontvangen, is voor 2021 en 2022 een veel hoger positiever exploitatieresultaat gerealiseerd dan begroot en zijn deze de oorzaak geweest van de stijging van het vermogen. Door extra te investeren zal voor Viadere het

mogelijke bovenmatige eigen vermogen de komende jaren afnemen en zal de ratio eigen vermogen (feitelijk

eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen) dalen (zie schema hieronder). Gezien dit nu nog ruim boven de maximumnorm van 1 is, zijn meer investeringen in de kwaliteit van het onderwijs mogelijk. Echter brengt de wijziging in het verwerken van de voorziening onderhoud en de mogelijke consequenties die dit kan hebben voor de hoogte van de voorziening (waarschijnlijk hoger) én het eigen vermogen (waarschijnlijk lager) onzekerheid met zich mee en zal dit invloed hebben op de hoogte van deze bestanddelen en dus ook op de ratio voor het mogelijk bovenmatige eigen vermogen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Feitelijk eigen vermogen	€ 8.112.427	€ 5.550.000	€ 4.300.000	€ 3.900.000	€ 3.900.000
Normatief eigen vermogen	€ 5.360.026	€ 5.348.866	€ 5.313.916	€ 5.283.416	€ 5.287.366
Mogelijk bovenmatige e.v.	€ 2.752.401	€ 201.134	-€ 1.013.916	-€ 1.383.416	-€ 1.387.366
Ratio eigen vermogen	1,51	1,04	0,81	0,74	0,74

### Code goed bestuur

Goed financieel management is een absolute basisvoorwaarde voor het verzorgen van het best mogelijke onderwijs en het behalen van adequate opbrengsten, zoals omschreven in artikel 7 van de Code goed bestuur in het PO. Artikel 7 geeft tevens aan dat het schoolbestuur en het intern toezichtorgaan tevens ervoor verantwoordelijk zijn dat de beschikbare (financiële) middelen op een effectieve wijze worden ingezet ter realisatie van goed onderwijs met adequate opbrengsten. Te veel aangehouden bezittingen (kapitaal), gaat ten koste van de mogelijkheid om verkregen middelen anders en met meer onderwijskundige waarde in te zetten.

### Beheersing en evaluatie

Beheersing maakt onderdeel uit van het proces dat risicomanagement heet. Beheersingsmaatregelen zijn instrumenten/strategieën waarmee risico's op de gewenste wijze worden vermeden, beïnvloed of opgevangen. Het begrip "in control" verwijst naar een effect dat maakt dat – mede dankzij risicomanagement - bereikt wordt dat doelen kunnen worden verwezenlijkt, het handelen voldoet aan de geldende regelgeving en interne afspraken en de exploitatie naar behoren verloopt.

Het gaat bij risicomanagement niet alleen om de identificatie, beoordeling en behandeling van de risico's maar ook om regelmatige evaluatie en om consultatie en communicatie gedurende dat proces. Alleen op die manier wordt risicomanagement een integraal onderdeel van de processen in de organisatie. Risicomanagement vraagt om een open cultuur, de bereidheid om informatie te delen, heldere doelstellingen en een duidelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Binnen Viadere wordt gewerkt volgens de PDCA cyclus. Het College van Bestuur voert samen met het MT, de staf en de GMR een continu beleidsproces van initiëren, uitvoeren en evalueren uit. Het College van Bestuur stelt de RvT in staat om ook op dit vlak haar wettelijke taak te kunnen uitvoeren.

Het is onmogelijk om alle risico's in beeld te brengen. Niemand voorzag bijvoorbeeld Covid-19 en de inval van Rusland in Oekraïne en de impact die zij hadden en hebben. Het belangrijkste is hoe er bij niet voorziene situaties wordt geanticipeerd.

### B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In elke kwartaalrapportage worden de belangrijkste risico's en onzekerheden weergegeven. Als belangrijkste risico's komen de kwaliteit van het onderwijs, de krimp van het aantal leerlingen, de bekostiging, personeel en verlies/ontvreemding van data naar voren.

### De kwaliteit van het onderwijs

Alle scholen hebben de interventies vanuit de NPO-gelden (gericht op leervertraging en herstel) opgenomen in de eigen schoolplannen. Deze worden minimaal jaarlijks geactualiseerd in het schoolplan. De school bepaalt zelf waar de prioriteiten liggen en het moet gezien worden als een dynamisch proces. Waar er ingezet is op extra personele bezetting dient er rekening gehouden te worden met 'een zachte landing'.

Door ook dit schooljaar minimaal twee keer per jaar de scholen met een kwaliteitsgesprek te bezoeken, behouden we gezamenlijk de focus binnen de scholen en sturen we bij waar dit nodig blijkt te zijn. Binnen alle scholen is het reguliere proces van de afname van de LOVS gecontinueerd. Hierdoor hebben we de risico's wat betreft de opbrengsten weer goed in beeld kunnen brengen. Hierbij zien we op veel scholen de lange termijneffecten van COVID terug in lagere opbrengsten binnen alle leeftijdsgroepen. Dit heeft directe gevolgen voor het beroep dat er op de leerkrachten wordt gedaan rondom de pedagogische en didactische vaardigheden. Dit vanwege de grote spreiding in de mate van leervertraging en behoeften van de leerlingen binnen de groepen. Waardoor er meer dan ooit gedifferentieerd dient te worden om aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Naast de NPO gelden hebben ook veel scholen binnen Viadere de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden toegewezen gekregen. Ook hiervoor hebben de betreffende scholen een activiteitenplan opgesteld. De MR van de school heeft de inhoud van het activiteitenplan goedgekeurd en instemming verleend aan het uitvoeren van een nulmeting. Ook hier ondersteunen we de scholen waar mogelijk, houden we gezamenlijk de focus binnen de scholen en stellen prioriteiten bij als dit nodig is. Ook de scholen die geen subsidie ontvangen worden op dezelfde manier begeleid indien het noodzakelijk is om de basisvaardigheden te versterken.

### Beheersmaatregel:

- o Door samen te kijken naar mogelijkheden en kansen binnen de verschillende scholen, willen we steeds meer gezamenlijk zorgdragen voor (de uitvoering van) deze kwaliteitsaspecten;
- o Deelname van alle scholen aan de subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's, waarbij door de scholen volop ingezet wordt op 'bijspijkerprogramma's';
- o Extra ondersteunende formatie;
- o Interne audits;
- o Kwaliteitsgesprekken (twee jaarlijks), met directie, intern begeleider(s), een orthopedagoog, een kwaliteitsmedewerker en bestuurder.
- o Training van de intern begeleiders in een verscherpte focus op onderwijskwaliteit en het verstevigen van het MT.

### Krimp van het aantal leerlingen

Voor de komende jaren wordt een krimp verwacht van gemiddeld zo'n 1% per jaar. Dit cijfer is gerelateerd aan de kengetallen die door de gemeente Almelo worden gehanteerd.

Minder leerlingen betekent ook minder bekostiging vanuit DUO. Tevens zal, als er geen actie wordt ondernomen, zich steeds meer leegstand van lokalen voordoen. Deze ruimten moeten wel onderhouden en verwarmd worden, daardoor gaat er steeds meer van het beschikbare geld naar gebouwen in plaats van naar het onderwijs.

Beheersmaatregel: Maandelijks wordt per teldatum 1<sup>e</sup> van de maand per school het aantal leerlingen bijgewerkt waardoor continu zicht is op de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Bij het opstellen van belangrijke beleidsdocumenten (o.a. het formatieplan en de meerjarenbegroting) wordt altijd uitgegaan van de meest actuele gegevens en prognoses.

In het koersdocument 'Op weg naar passende onderwijshuisvesting in Almelo tussen nu en 2035' welke is opgesteld met de andere schoolbesturen in Almelo en de gemeente is aangegeven op welke wijze de leegstand in de komende jaren kan worden aangepakt.



## Bekostiging

Een ander belangrijk financieel risico is de onzekerheid over de bekostiging. Gedurende een jaar kunnen wijzigingen in de CAO of premiestijgingen zorgen voor hogere kosten welke niet of slechts gedeeltelijk vergoed worden. De niet realistische londervergoeding, waarbij de normvergoeding zo'n 35% lager was dan de werkelijke lasten is een voorbeeld van een al jarenlang bestaand hiaat tussen de materiële bekostiging en de hiermee in verband staande kosten. Vanaf 2023 is er geen onderscheid meer tussen personele en materiële bekostiging waardoor er hier geen inzicht meer in is. Dit laat onverlet dat er te weinig bekostiging is voor o.a. de huisvestingslasten. Zeker nu de energieprijzen fors zijn gestegen en inflatie zorgt voor een stijging van bijna alle kosten. Tevens zorgen de verouderde schoolgebouwen voor een stijging van de onderhoudskosten.

De laatste jaren vinden er veel fluctuaties plaats in het verantwoorden van baten en lasten over verschillende jaren waardoor consistentie ontbreekt. Recente voorbeelden hiervan zijn de uitbetaling van een nieuwe cao in 2020 (-/-) terwijl de hiervoor ontvangen baten in 2019 (+/+) moesten worden verantwoord. Ook incidentele middelen in 2021 (+/+), 2022 (+/+) en januari t/m juli 2023 (+/+) zorgen voor een grillig verloop van het exploitatieresultaat. Door de inzet van deze incidentele middelen zullen de exploitatieresultaten voor de komende jaren negatiever zijn dan gebruikelijk.

Beheersmaatregel: Continu worden wijzigingen in de bekostiging doorgevoerd in de administratie en de forecast. Ramingen worden zo realistisch mogelijk berekend en toegelicht wat de uitgangspunten hierbij zijn. Met de prognoses is het uitgangspunt hierbij altijd zo realistisch mogelijk te zijn. Voor projecten worden de eindtermijnen bewaakt en is er sprake van een flexibele schil. Voor Het Palet worden ontwikkelingen continu gevolgd. Er is een algemene proactieve houding voor extra aanvraag voor extra (subsidie)middelen.

## Personeel

Binnen Viadere bestaat het grootste deel van alle lasten uit personele lasten, namelijk ongeveer 85%, wat betekent dat dit een belangrijk risico is. Fluctuatie van deze lasten is mogelijk bij wijzigingen in wet- en regelgeving (waaronder ook CAO afspraken). Op werkgeversniveau zijn de volgende risicofactoren aannemelijk: groei of krimp van leerlingaantallen, ziekteverzuim en disbalans in personeelsbestand.

Beheersmaatregel: Actuele ontwikkelingen worden continu bijgehouden en worden geïnterpreteerd op wat de (mogelijke) gevolgen (kunnen) zijn. Tevens worden op basis hiervan maatregelen genomen zoals:

- Monitoren van de personele kosten en het desgewenst bijsturen;
- Toepassing van personeelsinstrumenten waaronder de digitale gesprekscyclus, werving & selectie, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid.
- Bieden van coaching en begeleiding op zowel individueel als teamniveau.

## Verlies/ontvreemding van data

Een actueel risico is het risico op verlies of ontvreemding van data. Dit kan moedwillig gebeuren (hacken, gijzelen van software) of door minder zorgvuldig gebruik (verlies van devices of data: datalek). Viadere heeft de volgende voorzorgsmaatregelen genomen om deze risico's zoveel mogelijk te voorkomen:

### Technische maatregelen

- Viadere werkt samen met een tweetal netwerkbeheerders (HCS en Microcenter) die zorgdragen voor het overall technisch beheer van alle ICT-middelen op de scholen en het bestuursbureau. Dit houdt o.a. in het up-to-date houden van software en anti-virus als ook het oplossen van ICT-storingen.

- Medewerkers en leerlingen werken met diverse devices: PC's, laptops, Chromebooks, iPads en devices in eigendom (mobiel, tablet, laptop). Alle Windows devices zijn via Azure in beheer en hierop is Window defender (onderdeel van de A3 licentie) geïnstalleerd. Bij de Chromebooks is de algehele beveiliging via Workspace for Education geregeld.

Laptops zijn tevens voorzien van Bitlocker zodat bij verlies de gegevens versleuteld zijn. Chromebooks worden na een uitleen aan leerlingen (bijvoorbeeld vanwege een Corona-besmetting) opnieuw geïnstalleerd om eventuele malware te verwijderen.

- Per 2021 werken alle locaties van OPOA 'serverloos' en dus 'in de cloud'. Het beheer van Microsoft systemen is georganiseerd via Azure/EndPoint-management van Microsoft365. Het beheer van Chromebooks vindt plaats via Workspace for Education van Google. Het beheer van de iPads binnen OPOA en deels PCO NT is georganiseerd via Jamf. Allemaal beheeromgevingen 'in de cloud'.

- Op de scholen van Viadere wordt gewerkt met diverse cloud-gebaseerde software zoals bijvoorbeeld Microsoft365, AFAS, ESIS (voormalig OPOA), Parnassys (voormalig PCO-NT), ShareFile (voormalig OPOA), Zivver (voormalig PCO-NT) en alle onderwijspakketten.

Met alle aanbieders van software is een verwerkersovereenkomst opgesteld. In deze overeenkomst staat aangegeven hoe deze leveranciers de informatiebeveiliging hebben georganiseerd. Dit betreft o.a. de toegang tot persoonsgegevens en de beveiliging en continuïteit van middelen. Overeenkomsten zijn geregistreerd in het Viadere verwerkersregister (verplicht onderdeel van de AVG).

- De voormalig OPOA medewerkers maken gebruik van de Microsoft365 omgeving. Na de fusie hebben ook de medewerkers van voormalig PCO-NT de overstap naar Microsoft365 gemaakt. Er wordt dagelijks een back-up gemaakt van de email, OneDrive en SharePoint (documentenbeheer) van elke medewerker door netwerkbeheerder HCS. Dit om zoveel mogelijk de continuïteit van de werkzaamheden in geval van verlies van data te waarborgen.

- Bij het gebruik van software ten behoeve van de verwerking van leerling-gegevens, zoals de leerlingvolgsystemen ESIS en Parnassys, wordt gewerkt volgens een autorisatiematrix met een rechtenstructuur. Leerling-gegevens op papier wordt bewaard in afgesloten kasten. Minimaal één x per jaar worden alle verouderde (leerling)gegevens vernietigd of verwijderd uit de systemen.

- 2FA is voor de Microsoft365-omgeving ingesteld voor 'niet Viadere-locaties'. Dat betekent dat de impact van een eventuele phishingmail beperkter is. Er kan niet 'van buiten' worden ingelogd met alleen gebruikersnaam en wachtwoord. Daarnaast zijn, in samenspraak met onze netwerkbeheerder HCS, de beveiligingsinstellingen van Microsoft365 op het gebied van spam en phishingmail verder aangescherpt. Gebruikers krijgen een melding als ze een mail ontvangen van een afzender waar ze weinig tot geen mail van ontvangen. Ook worden berichten automatisch in 'quarantaine' geplaatst als ze inhoud bevatten die verdacht lijkt. Inloggen is alleen in Nederland mogelijk, voor uitzonderlijke gevallen is het mogelijk kort tijdelijk toegang te geven vanuit een specifiek land.

- Om bij eventuele cyberincidenten direct vakkundige ondersteuning te ontvangen heeft Viadere een Cybersecurity verzekering afgesloten.

### Organisatorische maatregelen

- Viadere heeft een privacy-beleidsnotitie waarin de verantwoordelijkheden van medewerkers (zowel de rechten als de plichten) met betrekking tot de privacywetgeving staat aangegeven. Met het protocol 'Melden privacy-incidenten en mogelijke datalekken' worden mogelijke beveiligingsincidenten inzichtelijk. Deze kunnen worden gedeeld ter voorkoming van en ter lering om het privacy-bewustzijn te vergroten. Binnen de stichting is sprake van een open houding t.a.v. het melden.

- Medewerkers worden via de interne communicatiemiddelen zoals de Nieuwsflits en het intranet geïnformeerd over privacy/AVG ontwikkelingen. Het streven is om minimaal 1 x per 2 jaar een 'opfris'- informatiebijeenkomst voor alle medewerkers te organiseren, om het beveiligingsbewustzijn op niveau te houden.

- Medewerkers en LIO-stagiairs beschikken over een door Viadere beheerd bruikleenlaptop om school-gerelateerde werkzaamheden uit te voeren.

### B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie punt 2 Jaarverslag Raad van Toezicht.

F.M.M. Konings en E. Hilbrandie

College van Bestuur Stichting Primair Onderwijs Viadere



# STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS VIADERE JAARREKENING 2023

## Grondslagen Stichting Viadere Boekjaar 2023

### B Jaarrekening

#### B1 Grondslagen

##### Algemeen

###### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting Primair Onderwijs Viadere bestaan uit het aanbieden van openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs.

###### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

###### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

###### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

###### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Gebouwen en terreinen	20 jaar
Netwerkbekabeling/apparatuur	10 jaar
Computerapparatuur	5 jaar
Leer- hulpmiddelen	8 jaar

Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vast activa.

Voor toekomstige kosten van groot onderhoud is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt

### Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten, die worden aangehouden tot einde looptijd worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde. Indien niets anders is vermeld, staan deze vrij ter beschikking.

### Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming (in geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

### Bestemmingsreserve

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde en worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

### Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanning. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijs-pand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt Stichting Viadere gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

### Voorziening jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van in de toekomst, conform de CAO-bepalingen, uit te keren bedragen als gevolg van dienstjubilea.

### Voorziening sparen ADV

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

### Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze pensioenregeling wordt – overeenkomstig de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

## Grondslagen voor de exploitatierekening

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen en toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke regels.

## B2 Model A Balans

Na resultaatbestemming

1 Activa	31 December 2023		31 December 2022	
	€		€	
1.2 <i>Materiële vaste activa</i>				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	149.050		170.110	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.643.651		2.561.455	
1.2.3 Leermiddelen	472.299		442.375	
		3.265.000		3.173.940
1.3 <i>Financiële vaste activa</i>				
1.3.6 Deposito's > 12 maanden	4.000.000		1.200.000	
		4.000.000		1.200.000
1.5 <i>Vorderingen</i>				
1.5.7 Overige vorderingen	425.317		327.954	
		425.317		327.954
1.7 <i>Liquide middelen</i>				
1.7.1 Kasmiddelen	65		185	
1.7.2 Banken	8.928.693		10.621.198	
1.7.3 Deposito's < 12 maanden	1.000.000		1.200.000	
		9.928.758		11.821.383
<b>Totaal activa</b>		<b>17.619.075</b>		<b>16.523.277</b>

## B2 Model A Balans

Na resultaatbestemming

2 Passiva	31 December 2023		31 December 2022	
	€		€	
2.1 <i>Eigen vermogen</i>				
2.1.2 Algemene reserve	8.112.427		7.133.071	
Best.res. NPO	0		664.750	
Best.res. transitie- en uitk.kst	0		200.000	
		8.112.427		7.997.821
2.2 <i>Voorzieningen</i>				
2.2.1 Voorziening jubilea	356.000		332.640	
2.2.1 Voorz. duurzame inzetbaarheid	98.888		142.050	
2.2.1 Voorziening sparen ADV	0		22.777	
2.2.3 Onderhoudsvoorziening	3.025.876		2.856.813	
		3.480.764		3.354.280
2.4 <i>Kortlopende schulden</i>				
2.4.3 Crediteuren	816.307		557.502	
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.	1.460.283		1.261.811	
2.4.8 Schulden ter zake pensioenen	401.708		349.234	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	32.820		58.646	
2.4.10 Overlopende passiva	3.314.766		2.943.983	
		6.025.884		5.171.176
<b>Totaal passiva</b>		<b>17.619.075</b>		<b>16.523.277</b>

### B3 Model B Staat van baten en lasten

	Begroting 2023 €	Realisatie 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	33.141.000	37.626.587	34.306.791
3.2 Overige overheidsbijdragen	505.000	821.134	661.376
3.5 Overige baten	314.000	432.639	433.048
<b>Totaal Baten</b>	<b>33.960.000</b>	<b>38.880.361</b>	<b>35.401.215</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	28.900.000	32.905.646	29.360.903
4.2 Afschrijvingen	778.000	757.923	742.865
4.3 Huisvestingslasten	2.944.000	3.070.993	2.394.935
4.4 Overige lasten	1.988.000	2.471.626	2.118.968
<b>Totaal Lasten</b>	<b>34.610.000</b>	<b>39.206.188</b>	<b>34.617.672</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	-650.000	325.827-	783.543
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	50.000	447.853	44.620
5.2 Financiële lasten	9.000	7.419	10.368
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>41.000</b>	<b>440.434</b>	<b>34.251</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>609.000-</b>	<b>114.607</b>	<b>817.795</b>

### B4 Model C Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-325.827	783.543
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	757.923	742.865
- Mutaties voorzieningen	126.484	780.557
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen (-/-)	97.363	-1.055.497
- Schulden	854.708	1.898.535
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.315.924	5.260.997
Ontvangen interest	447.853	44.620
Betaalde interest (-/-)	7.419	10.368
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.756.358	5.295.249
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	848.978	935.738
Desinvesteringen in MVA (+/+)	0	0
Overdracht middelen school (-/-)	0	0
Overige investeringen in FVA (-/-)	2.800.000	1.200.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.648.978	-2.135.738
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	0	0
Overige balansmutaties	0	0
Mutatie liquide middelen	-1.892.621	3.159.511

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Mutaties 2023								Stand per 31 december 2023
	Aanschafwaarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Stand per 31 december 2022	Investeringsen	Aanschafwaarde desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Aanschafwaarde per 31 december 2023	
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen									
1.2.1.1 Gebouwen	437.269	267.158	170.110	840	0	0	21.900	438.109	289.059
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
1.2.2.1 Kantoormeubilair	29.691	12.694	16.997	0	0	0	1.305	29.691	13.999
1.2.2.2 Schoolmeubilair	2.966.103	1.860.867	1.105.237	149.653	183.652	183.652	164.614	2.932.105	1.841.829
1.2.2.3 Netwerkbekabeling/apparatuur	1.061.698	670.519	391.179	156.920	4.351	4.351	66.321	1.214.267	732.489
1.2.2.4 Computerapparatuur	3.511.883	2.463.841	1.048.042	394.775	307.253	307.253	386.912	3.599.404	2.543.500
1.2.3 Leermiddelen									
1.2.3.1 Leer- hulpmiddelen	1.778.681	1.336.306	442.375	146.789	116.857	116.857	116.873	1.808.614	1.336.322
Totaal	9.785.325	6.611.385	3.173.940	848.978	612.114	612.114	757.926	10.022.190	6.757.197

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Gebouwen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	30 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Netwerkbekabeling/apparatuur	5 jaar
Computerapparatuur	8 jaar
Leermiddelen	
Leer- hulpmiddelen	

### 1.3 Financiële vaste activa (Zie bijlage D1)

	Stand per 31 december 2022	Mutaties 2023		Stand per 31 december 2023
		Aanschaf 2023	mutatie naar < 12 maanden	
	€	€	€	€
1.3.6 Deposito's > 12 maanden	1.200.000	3.000.000	200.000-	4.000.000
	1.200.000	3.000.000	200.000-	4.000.000

### 1.5 Vorderingen

	31 December 2023		31 December 2022	
	€	€	€	€
Rente	56.273		27.335	
Overige	369.043		300.619	
1.5.7 Overige vorderingen		425.317		327.954

### 1.7 Liquide middelen (Zie bijlage D1)

	31 December 2023		31 December 2022	
	€	€	€	€
1.7.1 Kasmiddelen		65		185
1.7.2 Banken (credit r.c.)		8.928.693		10.621.198
1.7.3 Deposito's < 12 maanden		1.000.000		1.200.000
		9.928.758		11.821.383

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2022	Mutaties 2023		Stand per 31 december 2023
		Overige mutaties	Bestemming resultaat	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	7.133.071	0	979.357	8.112.427
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	664.750	0	664.750-	0
Bestemm.res. transitie- en uitkeringskosten	200.000	0	200.000-	0
	<u>7.997.821</u>	<u>0</u>	<u>114.607</u>	<u>8.112.427</u>

Het totale exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 114.607,- positief.

Voorgesteld wordt om één algemene reserve te hebben en de bestemmingsreserves te laten vervallen. Dit heeft bovenstaande resultverdeling tot gevolg.

Dit voorstel is op voorhand verwerkt in de balans.

Bovenstaande reserves zijn ontstaan uit publieke middelen.

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 31 december 2022	Mutaties 2023			Stand per 31 december 2023
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
	€	€	€	€	€
2.2.1 Voorziening jubilea *	332.640	79.857	56.497-	0	356.000
2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarheid	142.050	0	10.012-	33.150-	98.888
2.2.1 Voorziening sparen ADV	22.777	0	0	22.777-	0
2.2.3 Voorziening onderhoud	2.856.813	1.000.000	830.937-	0	3.025.876
	<u>3.354.280</u>	<u>1.079.857</u>	<u>897.447-</u>	<u>55.927-</u>	<u>3.480.764</u>

Bovenstaande voorzieningen hebben een langlopend karakter.

\* voorziening jubilea is gebaseerd op het aantal fte's per ultimo kalenderjaar. Ultimo 2023 is het aantal fte's 356.

Van het totaal van de voorzieningen heeft € 2.583.000,- een looptijd van meer dan 1 jaar.

### 2.4 Kortlopende schulden

	31 December 2023		31 December 2022	
	€	€	€	€
2.4.3 Crediteuren		816.307		557.502
Afdr / inh loonheffing	1.417.931		1.261.319	
Afdr / inh Participatiefonds	42.352		0	
Afdr / inh verplVervangingsfonds	<u>0</u>		<u>492</u>	
2.4.7 Belastingen en premies soc.verz.		1.460.283		1.261.811
Afdr / inh ABP	<u>401.708</u>		<u>349.234</u>	
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		401.708		349.234
Netto salarissen	<u>32.820</u>		<u>58.646</u>	
2.4.9 Overige kortlopende schulden		32.820		58.646
Te betalen vakantie-uitkering	987.515		903.645	
Reservering bindingstoelage	198.088		93.638	
Samen opleiden (voorheen OIS)	-		53.824	
Subs. school&omgeving / rijke schooldag	194.080		599.318	
Partners school&omgeving	282.050		0	
Subs. regionale samenw.kansengelijkheid	37.933		86.543	
Subs.verbetering basisvaardigheden	1.029.098		873.100	
Transitie- en uitkeringskosten	418.615		0	
Overige	<u>167.388</u>		<u>333.914</u>	
2.4.10 Overlopende passiva		<u>3.314.766</u>		<u>2.943.983</u>
		<u>6.025.884</u>		<u>5.171.176</u>



G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt vertrekt

Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			€	€	
Studieverlof 2022 (08BM)	1278774-1	22-08-2022	7.425	7.425	ja
Studieverlof 2022 (17MM)	1277893-1	22-08-2022	17.324	17.324	ja
Studieverlof 2022 (21QG)	1278521-1	22-08-2022	12.374	12.374	ja
Verbetering basisvaardigheden (15JV)	VBV22-PO-1113	11-11-2022	323.857	323.857	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (17NB)	VBV22-PO-1116	11-11-2022	139.345	139.345	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (21QG)	VBV22-PO-1121	11-11-2022	371.907	371.907	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (17QJ)	VBV22-PO-2546	31-05-2023	216.000	108.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (17MM)	VBV22-PO-2539	31-05-2023	220.000	110.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (17QY)	VBV22-PO-1463	31-05-2023	193.000	96.500	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210007	13-12-2021	85.000	85.000	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen (2022/2023)	2022/2/21044937	22-11-2022	345.435	345.435	ja
Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs II	GK022001	08-12-2021	100.000	100.000	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSOV22002	05-12-2022	599.318	599.318	ja
Expertisedeeling onderwijs nieuwkomersleerlingen (13UI)	SEN22003	28-11-2022	37.325	37.325	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210231	13-12-2021	14.500	14.500	ja
Verbetering basisvaardigheden (21QH)	VBV23-PO-1371	31-05-2023	425.000	212.500	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (13XS)	VBV23-PO-1370	31-05-2023	237.000	118.500	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (15RZ)	VBV23-PO-1363	31-05-2023	101.000	50.500	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (13UI)	VBV23-PO-1368	31-05-2023	393.000	196.500	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (15ND)	VBV23-PO-1373	31-05-2023	189.000	94.500	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (15HV)	VBV23-PO-1367	31-05-2023	171.000	85.500	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen (aug t/m dec 2023)	2023/2/22457498	20-09-2023	149.600	149.600	ja
Studieverlof 2023 (08BM)	1349558	22-08-2023	12.108	12.108	Onderhanden
Studieverlof 2023 (17MM)	1349838	22-08-2023	7.647	7.647	Onderhanden
Studieverlof 2023 (13UI)	1350624	22-08-2023	12.746	12.746	Onderhanden
Studieverlof 2023 (14BB)	1350643	22-08-2023	12.746	12.746	Onderhanden
Zij-instroom (13UI)	1373623	21-11-2023	25.000	25.000	Onderhanden
			4.418.657	3.346.157	

## B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief) / niet uit de balans blijvende rechten (actief)

	looptijd	bedrag per jaar excl.btw
- schoonmaak	01-02-2023 t/m 31-01-2024	371.000
- gas	01-01-2024 t/m 31-12-2024	393.000
- electra	01-01-2024 t/m 31-12-2024	207.000
- kopieerapparatuur	01-01-2024 t/m 31-12-2027	30.018

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

### Verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband 23-01 Twente Noord	Stichting	Almelo

Bovengenoemde verbonden partij is niet in de consolidatie opgenomen in verband met het ontbreken van een beslissende zeggenschap en of overheersende invloed.

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2023	2022
	€	€
3.1.1 Normatieve rijksbijdragen OCW	<u>37.626.587</u>	<u>34.306.791</u>
	<u>37.626.587</u>	<u>34.306.791</u>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen

	2023	2022
	€	€
Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB)	611.940	610.523
Overige	<u>209.194</u>	<u>50.853</u>
	<u>821.134</u>	<u>661.376</u>

#### 3.5 Overige baten

	2023	2022
	€	€
3.5.4 Verhuur onroerende zaken	90.728	96.577
3.5.5 Detachering personeel	244.839	226.977
3.5.8 Overige	<u>97.072</u>	<u>109.494</u>
	<u>432.639</u>	<u>433.048</u>

### 4 Lasten

#### 4.1 Personeelslasten

	2023	2022
	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	22.707.633	21.145.057
4.1.2 Sociale lasten	4.068.577	3.702.291
Pensioenlasten	3.385.254	3.084.496
Reiskosten/dienstreizen	131.571	122.306
Gratificaties	50.295	20.601
Loonkosten derden	1.666.786	688.621
(Na)scholing	442.022	377.937
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	329.451	254.335
Arbo-dienstverlening	96.494	83.710
Overige (projecten)	<u>881.311</u>	<u>610.815</u>
4.1.3 Overige personele lasten	3.597.931	2.158.324
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	<u>853.749-</u>	<u>729.264-</u>
	<u>32.905.646</u>	<u>29.360.903</u>

#### 4.2 Afschrijvingen

	2023	2022
	€	€
4.2.2 Gebouwen	21.903	21.850
4.2.3 Inventaris en apparatuur	619.147	601.817
4.2.5 Leermiddelen PO	<u>116.873</u>	<u>119.197</u>
	<u>757.923</u>	<u>742.865</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2023	2022
	€	€
4.3.1 Exploitatiekosten gebouwen	200.071	133.495
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening	1.000.000	900.000
4.3.3 Dagelijks onderhoud	279.364	276.723
4.3.4 Energie en water	852.937	421.574
4.3.5 Schoonmaakkosten	627.614	565.481
4.3.6 Heffingen	30.063	28.892
4.3.7 Overige huisvestingslasten	<u>80.945</u>	<u>68.771</u>
	<u>3.070.993</u>	<u>2.394.935</u>

#### 4.4 Overige lasten

	2023	2022
	€	€
4.4.1 Administratie, beheer en bestuur	748.360	657.452
4.4.2 Inventaris, apparatuur	1.398.590	1.219.075
4.4.4 Overige	324.676	242.441
	<u>2.471.626</u>	<u>2.118.968</u>

Toelichting accountantshonorarium (vallend onder 4.4.1)

- Onderzoek jaarrekening(en) 2023 € 64.596,- (2022: € 39.146,-).

I.v.m. de fusie per 1-8-2023 is er een tussentijdse jaarrekening januari t/m juli 2023 gecontroleerd door

De Jong & Laan accountants (OPOA) en Eshuis accountants (PCONT). Tevens heeft De Jong & Laan accountants de samengestelde jaarrekening januari t/m december 2023 gecontroleerd.

#### 5.1 Financiële baten (Zie bijlage D1)

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	<u>447.853</u>	<u>44.620</u>

#### 5.2 Financiële lasten (Zie bijlage D1)

	2023	2022
	€	€
Bankkosten/rentelasten	<u>7.419</u>	<u>10.368</u>

#### B8 WNT Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs Viadere. Het voor Stichting Primair Onderwijs Viadere toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D) met een totaal aan complexiteitpunten van 10, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten 6
- Leerlingen 3
- Ondwijssoorten 1
- 10

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Dienstbetrekking	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb. vaste en var. onk.	Voorzien. beloning betaalbaar op termijn	Uitk. beëindiging dienstverb.	Totale bezoldiging	Maximum norm individueel bezoldiging
Voorzitter CvB OPOA en voorzitter CvB Viadere	2023	J	F.M.M. Konings	1-1-2023	31-12-2023	ja	1	€ 132.661	€ 22.590	€ 18.766	€ 132.661	€ 173.000	
Voorzitter CvB PCONT en lid CvB Viadere	2023	J-N	E.L.G. Hilbrandie-Hooijdonk	1-1-2023	31-12-2023	ja	1	€ 113.281	€ 18.766	€ 22.011	€ 132.047	€ 173.000	
Voorzitter CvB OPOA	2022	J	F.M.M. Konings	1-1-2022	31-12-2023	ja	1	€ 128.767	€ 20.122	€ 20.122	€ 130.778	€ 154.000	
Voorzitter CvB PCONT	2022	J	G. Teunis	1-1-2022	31-12-2022	ja	1	€ 121.575	€ 20.122	€ 20.122	€ 141.697	€ 154.000	

Vermelding alle toezichthouders

Functie	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Dienstbetrekking	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb. vaste en var. onk.	Voorzien. beloning betaalbaar op termijn	Uitk. beëindiging dienstverb.	Totale bezoldiging	Maximum norm individueel WNT-bezoldiging
Voorzitter Viadere	2023	J	J. van der Vegt	1-8-2023	31-12-2023	nee	1	€ 3.901	€ 3.901	€ 3.901	€ 3.901	€ 10.878	
Lid Viadere	2023	N	R. Amkreutz	1-8-2023	31-12-2023	nee	1	€ 2.651	€ 2.651	€ 2.651	€ 2.651	€ 7.252	
Lid Viadere	2023	N	I. Kanger-Cuijpers	1-8-2023	31-12-2023	nee	1	€ 2.651	€ 2.651	€ 2.651	€ 2.651	€ 7.252	
Lid Viadere	2023	N	B. Sauer	1-1-2023	31-12-2023	nee	1	€ 4.611	€ 4.611	€ 4.611	€ 4.611	€ 17.300	
Lid OPOA	2022	N	B.L. Sauer	1-1-2022	31-7-2023	nee	1	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 15.400	
Lid OPOA	2022	N	B. Kroeglu	1-1-2022	31-12-2022	nee	1	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 17.300	
Lid OPOA	2022	N	B. Kroeglu	1-1-2022	31-7-2022	nee	1	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 15.400	
Lid PCONT	2023	N	A. Oude Avenhuis	1-1-2023	31-7-2022	nee	1	€ 4.727	€ 4.727	€ 4.727	€ 4.727	€ 17.300	
Lid PCONT	2023	N	A. Oude Avenhuis	1-1-2022	31-7-2022	nee	1	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 15.400	
Lid Viadere	2023	N	E. Kamp	1-1-2023	31-7-2023	nee	1	€ 4.727	€ 4.727	€ 4.727	€ 4.727	€ 17.300	
Lid PCONT	2022	N	E. Kamp	1-1-2022	31-7-2022	nee	1	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 15.400	
Voorzitter OPOA	jan-juli 2023	J	H. Rupert	1-1-2023	31-7-2023	nee	1	€ 3.585	€ 3.585	€ 3.585	€ 3.585	€ 15.025	
Voorzitter OPOA	2022	J	H. Rupert	1-1-2022	31-12-2022	nee	1	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 23.100	
Voorzitter OPOA	2022	N	PM. van der Kwast	1-10-2021	31-12-2022	nee	1	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 15.400	
Lid OPOA	jan-juli 2023	N	M.H.J. Diepman	1-1-2023	31-11-2023	nee	1	€ 3.063	€ 3.063	€ 3.063	€ 3.063	€ 15.025	
Lid OPOA	2022	N	M.H.J. Diepman	1-1-2022	31-12-2022	nee	1	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 15.400	
Voorzitter PCONT	jan-juli 2023	J	J. Langenhof	1-1-2023	31-7-2023	nee	1	€ 2.835	€ 2.835	€ 2.835	€ 2.835	€ 15.072	
Voorzitter PCONT	2022	J	J. Langenhof	1-1-2022	31-12-2022	nee	1	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 23.100	
Lid PCONT	jan-juli 2023	N	C. van Baalen	1-1-2023	31-7-2023	nee	1	€ 2.076	€ 2.076	€ 2.076	€ 2.076	€ 10.048	
Lid PCONT	2022	N	C. van Baalen	1-1-2022	31-12-2022	nee	1	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 15.400	
Lid PCONT	jan-juli 2023	N	J. Hölischer	1-1-2023	31-7-2023	nee	1	€ 2.076	€ 2.076	€ 2.076	€ 2.076	€ 10.048	
Lid PCONT	2022	N	J. Hölischer	1-1-2022	31-12-22	nee	1	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200	€ 15.400	
Lid PCONT	2022	N	Y. Bijenhof-Dubbink	1-1-2022	27-1-2022	nee	1	€ 239	€ 239	€ 239	€ 239	€ 1.139	

Gegevens bij overschrijding toepasselijke norm

Functie	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb. vaste en var. onk.	Voorzien. beloning betaalbaar op termijn	Uitk. beëindiging dienstverb.	Individueel WNT-bezoldiging

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## B9 OPMAAK, VASTSTELLEN EN GOEDKEUREN JAARREKENING 2023

### OPMAAK VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld door het College van Bestuur. Alle relevante tot en met 26 juni 2024 betrekking hebbend op het boekjaar 2023 is verwerkt in deze jaarrekening.

### GOEDKEURING EN VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING

De Raad van Toezicht van Stichting Primair Onderwijs Viadere heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 26 juni 2024.

Het College van Bestuur van Stichting Primair Onderwijs Viadere heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 26 juni 2024.

### ONDERTEKENING DOOR HET COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

De jaarrekening 2023 is voorzien van de namen van het College van Bestuur en de toezichthouders, echter zonder de persoonlijke handtekening ter vermijding van fraude met handtekeningen. Het exemplaar met de originele handtekeningen wordt bewaard in het eigen archief.

.....  
F.M.M. Konings  
Voorzitter College van Bestuur

.....  
E.I.G. Hilbrandie – van Hooijdonk  
Lid College van Bestuur

.....  
J. van der Vegt  
Voorzitter Raad van Toezicht

.....  
R. Amkreutz  
Lid Raad van Toezicht

.....  
E. Kamp  
Lid Raad van Toezicht

.....  
I. Kanger-Cuijpers  
Lid Raad van Toezicht

.....  
B. Köroğlu  
Lid Raad van Toezicht

.....  
A. Oude Avenhuis  
Lid Raad van Toezicht

.....  
B. Sauer  
Lid Raad van Toezicht

## C Overige gegevens

### C1 Controleverklaring

# deJong&Laan

Pantheon 25  
7521 PR Enschede  
053-4810481

enschede@jonglaan.nl  
[www.jonglaan.nl](http://www.jonglaan.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Primair Onderwijs Viadere

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Primair Onderwijs Viadere te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs Viadere op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs Viadere zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Vroomshoop, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn nedengoneerd bij de KvK onder nr. 08153431. Zien in te zien



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 26 juni 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

**D1. Verloopoverzicht liquide middelen en deposito's inclusief specificatie financiële baten en lasten 2023.**

omschrijving	rente-percentage	begin-datum	eind-datum	begin-saldo	mutaties	eind-saldo	bank- / rentekosten	rente-baten	saldo financiële baten & lasten
<b>Deposito's</b>									
- Deposito Ministerie van Financiën 19953	2,09%	19-09-2022	20-09-2032	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 19971	1,94%	26-09-2022	26-09-2024	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 19972	2,27%	26-09-2022	26-09-2028	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 19996	1,36%	04-10-2022	04-10-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 19995	1,32%	04-10-2022	04-09-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 19994	1,28%	04-10-2022	04-08-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 19993	1,26%	04-10-2022	04-07-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 19992	1,97%	04-10-2022	04-10-2030	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20046	2,08%	31-10-2022	31-10-2025	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20047	1,90%	31-10-2022	31-10-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 20130	2,03%	01-12-2022	01-12-2023	200.000	-200.000	0			
- Deposito Ministerie van Financiën 20131	2,06%	01-12-2022	01-12-2031	200.000	0	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20222	2,44%	11-01-2023	11-01-2030	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20223	2,63%	11-01-2023	11-01-2024	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20302	2,69%	03-02-2023	05-02-2024	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20303	2,30%	03-02-2023	03-02-2027	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20385	3,28%	07-03-2023	07-03-2024	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20386	3,00%	07-03-2023	07-03-2028	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20443	2,73%	03-04-2023	03-04-2025	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20444	2,58%	03-04-2023	03-04-2028	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20445	2,67%	03-04-2023	04-04-2033	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20509	3,04%	30-05-2023	30-05-2024	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën 20510	2,65%	30-05-2023	30-05-2029	0	200.000	200.000			
- Deposito Ministerie van Financiën D202266	2,55%	07-12-2023	07-12-2033	0	600.000	600.000			
- Deposito Ministerie van Financiën D050566	2,53%	08-12-2023	08-12-2032	0	500.000	500.000			
- Deposito Ministerie van Financiën D549571	2,49%	08-12-2023	08-12-2031	0	500.000	500.000			
				<b>2.400.000</b>	<b>2.600.000</b>	<b>5.000.000</b>		<b>91.820</b>	
<b>Banken</b>									
- R.C. Rabobank bovenschools						0	-7.419	0	
- R.C. Rabobank scholen						3.041	0	0	
- R.C. Ministerie van Financiën						8.925.652	0	356.033	
						<b>8.928.693</b>			
<b>Kas</b>									
- Kas						65			
						<b>65</b>			
						<b>13.928.758</b>	<b>-7.419</b>	<b>447.853</b>	<b>440.434</b>

